|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БУЗУЛУКА**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  31.08.2020 № 116-р  г. Бузулук |  |  |
| О внесении изменения  в распоряжение  администрации города Бузулука  от 30.04.2019 № 71-р |  |  |

В соответствии со статьей 30, пунктом 5 статьи 40, статьей 43 Устава города Бузулука, решением городского Совета депутатов от 06.05.2020 № 638 «О структуре администрации города Бузулука»:

1. Внести в распоряжение администрации города Бузулука от 30.04.2019 № 71-р «Об утверждении Положения об Управлении по информационной политике администрации города Бузулука» следующее изменение:

Приложение к распоряжению «Положение об Управлении по информационной политике администрации города Бузулука» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы

администрации города А.Н. Уткин

Разослано: в дело, главе города, Е.В. Пономарев, Управлению по информационной политике администрации города Бузулука, отделу кадрового обеспечения и собственной безопасности администрации города Бузулука, правовому управлению администрации города Бузулука

Приложение к распоряжению

администрации города Бузулука

от 31.08.2020 № 116-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по информационной политике администрации

города Бузулука

1. Общие положения

1.1. Управление по информационной политике администрации города Бузулука (далее - Управление) является структурным подразделением администрации города Бузулука.

1.2. Управление осуществляет информационное обеспечение деятельности главы города по реализации его полномочий, взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ).

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительствами Российской Федерации, законами Оренбургской области, Уставом города Бузулука, решениями городского Совета депутатов, распоряжениями и постановлениями администрации города Бузулука, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении утверждается распоряжением администрации города.

1.5. Управление подчинено главе города и непосредственно заместителю главы администрации – руководителю аппарата администрации города в соответствии со структурой администрации города Бузулука.

2. Задачи Управления

Задачами Управления являются:

2.1. Информационное обеспечение деятельности главы города по реализации его полномочий.

2.2. Информирование населения города Бузулука о деятельности главы и администрации города Бузулука, формирование единой информационной политики администрации города Бузулука по обеспечению доступа физических и юридических лиц к информации о деятельности главы города, администрации города Бузулука.

2.3. Взаимодействие со СМИ.

2.4. Освещение в средствах массовой информации участия главы города, его заместителей и структурных подразделений администрации города Бузулука.

3.Функции Управления

Функциями Управления являются:

3.1. Подготовка информационно-аналитических материалов, официальных пресс-релизов для СМИ, ответов на запросы редакций СМИ, касающиеся работы администрации города и ее структурных подразделений.

3.2. Обеспечение опубликования информации о деятельности главы города, администрации города Бузулука, в соответствии с порядком и требованиями, установленными законами Российской Федерации, законами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Бузулука.

3.3. Официальное опубликование нормативных правовых актов на правовом интернет-ресурсе администрации города.

3.4. Информационное обеспечение деятельности совещательных и консультативных органов, образуемых при главе города.

3.5. Организация опубликования материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Бузулук Оренбургской области и достигнутые результаты.

3.6. Организация мониторинга сообщений в СМИ, касающихся деятельности администрации города и ее структурных подразделений.

3.7. Проведение анализа публикаций в СМИ, интернет-ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику.

3.8. Осуществление взаимодействия с местными, областными и федеральными СМИ, ведение баз данных печатных и электронных СМИ, новостных интернет-ресурсов.

3.9. Осуществление аккредитации представителей средств массовой информации с целью освещения мероприятий, проводимых главой города, администрацией города.

3.10. Выполнение других функций, связанных с информационным обеспечением деятельности главы города, администрации города по поручению главы города.

4. Обеспечение деятельности Управления

Управление для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и специалистов структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и организаций иных форм собственности необходимые пояснения, комментарии и прочую информацию.

4.2. Привлекать к участию в качестве консультантов, специалистов администрации города Бузулука, ее структурных подразделений.

4.3. Принимать участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых руководителями администрации города.

4.4. Использовать в своей работе средства связи, оргтехнику, компьютеры и иную технику.

5. Руководство Управлением

5.1.Управление возглавляет начальник, подчиняющийся главе и непосредственно заместителю главы администрации – руководителю аппарата администрации города.

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой города.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Руководит деятельностью Управления.

5.3.2. Представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности.

5.3.3. Представляет главе города кандидатуры для назначения на должность специалистов Управления.

5.3.4. Распределяет обязанности между специалистами Управления, обеспечивает повышение их квалификации.

5.4.5. Издает обязательные для исполнения специалистами Управления указания по организации работы Управления, согласовывает служебные обязанности специалистов Управления.

5.4.6. Вносит предложения главе города о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на специалистов Управления.

5.4.7. Вносит главе города предложения об освобождении от должности специалистов Управления.

5.4.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные должностной инструкцией.

5.4.9. Начальник и специалисты Управления руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

5.4.10. Начальник Управления несет персональную ответственность за организацию выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением в установленном законодательством порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Работники Управления являются муниципальными служащими, на них распространяются все ограничения и права, связанные с муниципальной службой, формирование деятельности Управления осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета города Бузулука.

6.2. Реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном действующим законодательством.