## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Спорт –норма жизни

*(наименование проекта)*

Шифр проекта \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*(дата запуска проекта)*

I. Общие положения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ключевые участники команды проекта[[1]](#footnote-1) | | | | |
| Куратор проекта | Севрюков Николай Алексеевич – Заместитель главы администрации города по социальной политике | | | |
| Заказчик проекта | Песков Владимир Сергеевич – Исполняющий полномочия Главы города Бузулука | | | |
| Руководитель проекта | Майорова Наталья Александровна – Начальник Управления по культуре, спорту и молодежной политике администрации города Бузулука | | | |
| Администратор проекта | Шабаев Виктор Геннадьевич – Заместитель начальника Управления по культуре, спорту и молодежной политике администрации города Бузулука | | | |
| Сроки и расходы на реализацию проекта | | | | |
| Месяц, год начала проекта | Месяц, год закрытия проекта | | Общая длительность проекта | Расходы на реализацию проекта, млн. руб.[[2]](#footnote-2) |
| **Январь 2021** | Декабрь 2024 | | 4 лет | 320,6 |
| Описание проекта | | | | |
| Наименование цели проекта | | Увеличить численность жителей города Бузулука, систематически занимающихся физической культурой и спортом, за счёт обеспечения доступа к объектам спорта для разных возрастных категорий к 2024 году путём привлечения к участию в городских спортивно-массовых мероприятиях, а также мероприятиях по месту работы, учебы, месту жительства. | | |
| Риски проекта | | - Отсутствие возможности введения бесплатного (льготного) посещения муниципальных спортивных объектов жителями города пенсионного возраста без дополнительного финансирования этих учреждений.  - Встреча представителей администрации города с руководителями предприятий, учреждений, а также лидерами профсоюзов предприятий и учреждений, находящихся на территории города с повесткой «О мерах поддержки работающего населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом» не дала положительных результатов. | | |
| Перечень муниципальных программ, содержащих мероприятия проекта | | Муниципальная программа«Осуществление деятельности в области культуры, спорта и молодежной политики города Бузулука», принятая постановлением администрации города от 19.11.2020 г. №2079-п | | |
| Включение проекта в реестр проектов | | Реестр проектов муниципального образования город Бузулук Оренбургской области | | |
| Периодичность отчетности (подготовки статус-отчетов по проекту[[3]](#footnote-3)) | | ежемесячно | | |
| Дополнительные сведения | | - | | |

II. Показатели проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели проекта и их значения по годам | наименование показателя | единица измерения | базовое значение  показателя | срок достижения показателя (год) | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, процент | % | 72,3 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, процент | % | 24,7 | 40 | 41,0 | 41,5 | 42,8 | 52 |
|  | Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, процент | % | 2,0 | 3,5 | 18,7 | 22,0 | 25,0 | 27,9 |
| Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, процент | % | 32 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
|  | Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, процент | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

III. Этапы и контрольныеточки проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапа, контрольной точки  проекта | Тип контрольной точки проекта (контрольная точка завершения этапа/контрольная точка результата/контрольная точка показателя) | Срокдостижения этапа контрольной точки проекта |
| **1.** | **Утверждение паспорта проекта** |  |  |
| 1.1. | Паспорт проекта утвержден | Контрольная точка завершения этапа | 31.12.2024 |
| **2.** | **Подготовка плана реализации проекта** |  |  |
| 2.2. | Подготовлен план реализации проекта | Контрольная точка завершения этапа | 31.12.2024 |
| **3.** | **Этап реализации проекта** |  |  |
| **3.1.** | **Реализация мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни»** |  |  |
| 3.1.1 | Доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом увеличена до **85%** | Контрольная почка показателя | 31.12.2024 |
| 3.1.2. | Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом увеличена до **52 %** | Контрольная почка показателя | 31.12.2024 |
| 3.1.3. | Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, увеличена до **27,9 %** | Контрольная почка показателя | 31.12.2024 |
| 3.1.4. | Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, доведен до **34%** | Контрольная почка показателя | 31.12.2024 |
| 3.1.5. | Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта доведена до **100%** | Контрольная почка показателя | 31.12.2024 |
| 3.2 | **Организация и проведение городских физкультурных мероприятия и спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом.** |  |  |
| 3.2.1 | Проведено **77**спортивно-массовых мероприятия в соответствии с календарным планом ежегодно. | Контрольная почка показателя | 31.12.2024 |
| 3.3. | **Организация участия сборных команд города по видам спорта в межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях за счет средств городского бюджета** |  |  |
| 3.3.1 | Организовано участие сборных команд города по видам спорта в **64-х** межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях за счет средств городского бюджета ежегодно. | Контрольная почка показателя | 31.12.2024 |
| 3.4 | **Обеспечение доступности муниципальных спортивных объектов для жителей разных возрастных категорий.** |  |  |
| 3.4.1 | Количество обоснованных жалоб жителей города на качество и доступность услуг, оказываемых муниципальными спортивными сооружениями. | Контрольная почка показателя | 31.12.2024 |
| **4.** | **Подготовка итогового отчета о реализации проекта** |  |  |
| 4.1 | Подготовлен итоговый отчет о реализации проекта | Контрольная точка завершения этапа | 31.12.2024 |

IV. Команда проекта и заинтересованные стороны проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Команда проекта | | | | |
| Проектная роль | Ф.И.О | Должность | Процент загрузки рабочего времени | Примечание |
| *Команда управления проектом* | | | | |
| Куратор проекта | Севрюков Николай Алексеевич | Заместитель главы администрации города по социальной политике | 10% |  |
| Заказчик проекта | Песков Владимир Сергеевич | Исполняющий полномочия Главы города | 5% |  |
| Руководитель проекта | Майорова Наталья Александровна | Начальник Управления по культуре, спорту и молодежной политике администрации города Бузулука | 30% |  |
|  |  |  |  |  |
| *Команда реализации проекта* | | | | |
| Администратор проекта | Шабаев Виктор Геннадьевич | Заместитель начальника Управления по культуре, спорту и молодежной политике администрации города Бузулука | 100% |  |
| Исполнители проекта | Ефимов Сергей Викторович | Консультант Управления по культуре, спорту и молодежной политике администрации города Бузулука | 100% |  |
| Эксперты проекта |  |  |  |  |
| Заинтересованные стороны проекта | | | | |
| Орган, уполномоченный на осуществление общественной оценки проекта | Общественная палата города Бузулука | | | |
| Заинтересованная общественность | Жители города Бузулука систематически занимающиеся физической культурой и спортом | | | |

V. Бюджет проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расходы на реализацию проекта** | | | | | | | | | |
| №п/п | Вид источника финансирования[[4]](#footnote-4) | Документ-основание финансирования[[5]](#footnote-5) | Статус средств (утверждены/запланированы к утверждению) | Потребность в финансировании,  млн. руб. | | | | | |
| Всего | в том числе по годам | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|  | Федеральный бюджет | Решение горСовета от24.12.2020г. № 24 | утверждены | 3,75 |  | 3,75 | - | - | - |
|  | Областной бюджет | утверждены |  |  | 0,16 | - | - | - |
|  | Местный бюджет | утверждены |  |  | 92,8 | 72,5 | 72,5 | 72,5 |
| ИТОГО: | | | | 314,21 |  | 96,71 | 72,5 | 72,5 | 72,5 |

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (инициалы, фамилия)

**Требования к содержанию паспорта проекта**

* 1. Паспорт проекта состоит из пяти разделов, листов согласования (визирования) и ознакомления.
  2. РазделI«Общиеположения»содержит:

а) информацию оключевых участниках команды проекта‒ о кураторе, заказчике, руководителе, администраторе проекта (фамилия, имя, отчество, должность). Информация указывается   
по предложениюинициатора проекта по согласованию с проектным комитетом с учетом компетенций, необходимых для их выполнения.

б) сроки начала проекта и завершения реализациипроекта, общей длительности проекта (количество лет, месяцев), а также сведения о расходах на реализацию проекта (общая сумма расходов на проект в миллионах рублей). В случае если проект не требует расходов на реализацию, в разделе указывается значение «отсутствуют».

в) графа «Описание проекта», заполняется в соответствии со следующими требованиями:

в строке «Наименование цели проекта» рекомендуется формулировать одну цель с обязательным указанием 1–2 основных показателей и дат их достижения;

в формулировке цели проекта отражается социальный, экономический или иной общественнозначимый и общественнопонятный эффект от реализации проекта, выраженный в количественно измеримых показателях.

г) строка «Риски проекта» содержит сведения о вероятностных событиях, которые могут оказать воздействие на цель проекта. Строка должна содержать наименование идентифицированного риска, а также может содержать сведения об оценке вероятности наступления риска, его влияния на цель проекта, сведения о мерах реагирования на риск (предполагаемые мероприятия по реагированию на риск).

д) строка «Перечень муниципальных программ, содержащих мероприятия проекта» содержит информацию о муниципальных программах, в рамках которых реализуется проект.

е) строке «Включение проекта в реестр проектов» указывается наименование реестра проектов, в который проект включен в качестве одного из компонентов. Если проект не включен в реестр проектов, указывается значение «отсутствуют».

ж) в строке «Периодичность отчетности (подготовки статус-отчетов по проекту)» применяется значение «ежемесячно»,а в случае   
если установлена иная периодичность подготовки отчетности,применяется значение, определенное в соответствии с принятым Проектным комитетом решением.

з) строка «Дополнительные сведения» заполняется в случае необходимости и может содержать в себе иные сведения по проекту.

3. Раздел II«Показатели проекта». Приводятся список (наименования), единицы измерения и значения показателей по годам реализации проекта. Значения показателей приводятся по годам вплоть до года завершения проекта. Общее рекомендуемое количество показателей, приведенных в паспорте проекта, составляет не более 5 единиц. По каждому показателю указывается базовое значение, по сравнению с которым в ходе реализации проекта будет отслеживаться рост показателя. За базовое значение принимается последняя актуальная величина показателя. Базовое значение показателя, а также дата его расчета (в формате «ММ.ГГГГ») приводятся в [графе](#P353) «Базовое значение показателя». Достижение значений показателей будет свидетельствовать о достижении цели проекта.

4. [Раздел](#P408)III «Этапы и контрольные точки проекта» включает информацию об этапах и контрольных точках проекта (из расчета не менее 2–6 в год), равномерно распределенных в течение года.

Обозначаются обязательные этапы проекта:

«Паспортпроекта утвержден»;

«Проект подготовлен (подготовлен план реализации проекта)»;

«Проект завершен (подготовлен итоговый отчет о реализации проекта)».

Контрольная точка проекта (далее – контрольная точка) фиксирует факт получения результата или достижения показателяпроекта. Для обозначения контрольной точки рекомендуется использовать слово, обозначающеезавершенное действие («создано», «утверждено» и пр.). В графе «Тип контрольной точкипроекта» указывается тип контрольной точки (контрольная точка завершения этапа, контрольная точка результата, контрольная точка показателя).В [графе](#P413) «Срок достижения контрольной точки» указывается плановая дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ», к которой контрольная точка будет достигнута.

Пример обозначения контрольной точки:

«Создан муниципальный центр контроля качества услуг в сфере здравоохранения».

При обозначении в паспорте проекта этапов проекта мероприятия по реализации очередного этапа проекта рекомендуется начинать после принятия Проектным комитетомрешения о завершении предыдущего этапа проекта.

5. РазделIV« Команда проекта и заинтересованные стороны проекта».

Раздел заполняется в соответствии со следующими требованиями:

1. в графе «Должность», для команды управления проектом указывается полное наименование должности участника проекта в соответствии с нормативными правовыми актами исполнительного органа власти муниципального района;
2. в графе «Должность» для команды реализации проектаприводится подробная информация (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации) исполнителей проекта;
3. в графе «Процент загрузки рабочего времени» указывается доля рабочего времени, отводимого участнику команды проекта на участие   
   в проекте. Процент загрузки указывается в зависимости от планируемой руководителем проекта оценки трудозатрат, необходимых для выполнения его функций;
4. графа «Примечание» заполняется в случае необходимости   
   и может содержать в себе дополнительные сведения (в том числе сведения об ответственности и функции (обязанности) каждого участника команды проекта);

д) Раздел «Заинтересованные стороны проекта» содержит сведения об органе, уполномоченном на осуществление общественной оценки проекта (в том числе Общественный совет при главемуниципального образования) (наименование органа, контактное лицо), а также сведения о заинтересованной общественности (Ф.И.О., должность представителя заинтересованной общественности).

6. РазделV«Бюджет проекта» содержит сведения об объемерасходов на реализацию проекта и источниках финансирования расходов(как утвержденных, таки запланированных). Раздел заполняется в соответствии со следующими требованиями:

1. в графе «Вид источника финансирования» указывается вид источника финансирования расходов проекта: федеральный бюджет, бюджетОренбургской области,бюджет муниципального образования,внебюджетные средства и иные средства, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
2. в графе «Документ-основание финансирования» указываются реквизиты (наименование, дата, номер) документа, который выступает   
   или планируется в качестве формального основания осуществления финансирования, ссылка на соответствующие пункты в документе;
3. в графе «Статус средств (утверждены/запланированы  
   к утверждению)» указываются значения текущего статуса средств   
   в соответствующем источнике финансирования на момент подготовки паспорта проекта. Должно быть использовано одно из следующих значений: «Утверждены», «Запланированы к утверждению»;
4. в графе «Потребность в финансировании (млн. руб.)» указывается объем прогнозируемых для осуществления проекта расходов   
   из соответствующего источника финансирования. В графе «Всего» указывается общий объем финансирования из соответствующего источника, в графе «в том числе по годам» указывается необходимый объем финансирования по каждому году.

1. Полный состав команды проекта, а также перечень заинтересованных сторон проекта указаны в разделе IVк паспорту проекта. [↑](#footnote-ref-1)
2. Информация о расходах на реализацию проекта указана в разделе V к паспорту проекта. [↑](#footnote-ref-2)
3. Применяется значение «ежемесячно», в случае если установлена иная периодичность подготовки отчетности, применяется значение, определенное в соответствии с Регламентом управления проектом. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается вид источника финансирования расходов проекта: федеральный бюджет, бюджетОренбургской области , бюджет муниципального образования, внебюджетные средстваи иные средства, предусмотренные законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указываются реквизиты (наименование, дата, номер) документа, который выступает или планируется в качестве основания финансирования, ссылка на соответствующие пункты в документе. [↑](#footnote-ref-5)