



КОПИЯ

Муниципальное образование город Бзулук Оренбургской области
V созыв
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

г. Бзулук

РЕШЕНИЕ

№ 599

23.12.2019г

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 25 Устава города Бзулука городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает после официального опубликования в газете «Российская провинция» и подлежит официальному опубликованию на правовом интернет-портале Бзулука БУЗУЛУК-ПРАВО.РФ.

3. Настоящее решение подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным и правовым вопросам.

Исполнительный секретарь

Председатель

городского Совета депутатов

24.12.2019 г.

Глава города

Н.И. Бергман

С.А. Салмин

Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее - должностное лицо), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в городской Совет депутатов муниципального образования город Бузулук Оренбургской области, ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В случае отказа должностного лица от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в городской Совет депутатов уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Поступившие в городской Совет депутатов ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций и уведомлений об отказе в получении почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Совета.

5. В случае получения звания, награды должностное лицо передает их по акту приема-передачи, по форме согласно приложению № 4 к настоящему

Порядку оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в городской Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или было уведомлено о получении звания, награды или отказалось от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Порядка, должностное лицо обязано представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения городским Советом депутатов ходатайства должностного лица, городской Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

9. В случае отказа городского Совета депутатов в удовлетворении ходатайства должностного лица, городской Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства сообщает должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Приложение № 1

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Председателю городского Совета депутатов
муниципального образования город Бузулук
Оренбургской области

от _____

(Ф.И.О. замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное
или специальное звание или иной знак отличия
инострannого государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
и другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного

или специального звания или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному
или специальному званию или иному знаку отличия)

Документы к награде, почетному или специальному званию и иному знаку
отличия (нужное подчеркнуть):

(наименование награды, почетного или специального звания
или иного знака отличия)

(наименование документов к награде, почетному
или специальному званию или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г. в городской Совет
депутатов.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Председателю городского Совета депутатов
муниципального образования город Бузулук
Оренбургской области

от _____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного
или специального звания или иного знака отличия
иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
и другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания
или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)