|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БУЗУЛУКА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  \_16.09.2022\_\_ № \_\_\_\_1711-п\_\_\_\_\_\_\_  г. Бузулук  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Бузулук |  |  |
| Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими сведений  о прекращении гражданства Российской Федерации,  о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства |  |  |

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 30, пункта 5 статьи 40, статьи 43 Устава города Бузулука:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию  на правовом интернет-портале Бузулука БУЗУЛУК-ПРАВО.РФ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города Бузулука Ковальчук А.С.

Глава города В.С. Песков

Разослано: в дело, Ковальчук А.С., отраслевым (функциональным) органам администрации города Бузулука, отделу кадрового обеспечения и собственной безопасности администрации города Бузулука

Приложение к постановлению

администрации города Бузулука

от 16.09.2022 № 1711-п\_\_\_\_\_

Порядок сообщения муниципальными служащими о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Настоящий Порядок сообщения муниципальными служащими о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее-Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими администрации города Бузулука, в том числе её отраслевыми (функциональными) органами, в письменной форме представителю нанимателя (работодателю):

1) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - о прекращении гражданства);

2) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительства или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае, если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительства или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение специалисту администрации города Бузулука (соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации города Бузулука), в функции которого входит профилактика коррупционных правонарушений (далее - Специалист) для регистрации и предварительного рассмотрения.

6. Сообщение в течение одного рабочего дня со дня его поступления подлежит регистрации в журнале регистрации сообщений муниципального служащего о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее - Журнал регистрации) по форме, согласно [приложению № 2](#Par195) к настоящему Порядку.

7. В ходе предварительного рассмотрения Специалист имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается Специалистом.

8. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

-информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение, в ходе предварительного рассмотрения;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются представителю нанимателя (работодателю) или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

10. Сообщение с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) передается со всеми материалами в течение одного рабочего дня со дня принятия решения специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в отраслевом (функциональном) органе администрации города Бузулука, для оформления правового акта в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего (далее-решение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, принимается представителем нанимателя (работодателем) не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения.

11. Копия сообщения с резолюцией выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, лично под подпись.

12. Сообщение, мотивированное заключение и иные документы приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение №1

к Порядку сообщения муниципальным

служащим о прекращении гражданства

Российской Федерации,

о приобретении гражданства

(подданства) иностранного государства

Форма сообщения муниципального служащего о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства

(подданства) иностранного государства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее-при наличии), должность муниципального служащего)

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать:

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительства или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения сообщения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Приложение №2

к Порядку сообщения муниципальным

служащим о прекращении гражданства

Российской Федерации,

о приобретении гражданства

(подданства) иностранного государства

Журнал регистрации сообщений муниципального служащего о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства

(подданства) иностранного государства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления сообщения | Сведения о муниципальном служащем, направившем сообщение (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), должность муниципальной службы) | Краткое изложение содержания сообщения | Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение |
|  |  |  |  |  |