



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
БУЗУЛУКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.08.2019 № 106-п
г. Бuzулук

Об утверждении порядка
организации системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
города Бuzулукa

В соответствии с постановлением администрации города Бuzулукa от 28.03.2019 № 377-п «О порядке создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город Бuzулук Оренбургской области», на основании статьи 30, пункта 5 статьи 40, статьи 43 Устава города Бuzулукa:

1. Утвердить порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Бuzулукa согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Бuzулукa www.buzuluk.rf.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города



С.А. Салмин

Разослано: в дело, главе города, Управлению экономического развития и торговли администрации города Бuzулукa, отделу кадрового обеспечения и собственной безопасности администрации города Бuzулукa, правовому управлению администрации города Бuzулукa, Управлению по информационной политике администрации города Бuzулукa

**Порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации города
Бузулука**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Бузулука (далее - антимонопольный комплаенс) и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации города Бузулука.

2. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации города Бузулука требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации города Бузулука.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции (далее - комплаенс-риск);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соблюдением антимонопольного комплаенса;

г) оценка эффективности функционирования в администрации города Бузулука антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация города Бузулука руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность администрации города Бузулука в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса.

**II. Функциональная структура антимонопольного комплаенса в
администрации города Бузулука**

5. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации города Бузулука осуществляется главой города, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие

реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками администрации города Бузулука правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет общий контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

д) принимает решения по вопросам участия структурных подразделений администрации города Бузулука в функционировании антимонопольного комплаенса в форме распоряжений администрации города и отдельных поручений в резолюциях к документам.

6. Контроль за устранением структурным подразделением администрации города Бузулука выявленных недостатков антимонопольного комплаенса осуществляется заместителем главы администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение.

7. Функции уполномоченного подразделения администрации города Бузулука, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса возлагаются на следующие структурные подразделения администрации города Бузулука:

7.1. Правовое управление администрации города Бузулука к компетенции которого относятся следующие функции:

а) подготовка и представление главе города проекта распоряжения администрации города Бузулука о внесении изменений в настоящий порядок, а также иных правовых актов администрации города Бузулука, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирование сотрудников администрации города Бузулука по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) информирование главы города о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

7.2. Отдел кадрового обеспечения и собственной безопасности администрации города Бузулука к компетенции которого относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений администрации города Бузулука, разработка предложений по их исключению;

б) информирование главы города о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

7.3. Управление экономического развития и торговли администрации города Бузулука к компетенции которого относятся следующие функции:

а) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации города Бузулука по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

б) информирование главы города о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

8. Функции коллегиального органа, осуществляющего рассмотрение вопросов организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Общественный совет по инвестиционному климату и развитию малого и среднего предпринимательства, созданный постановлением администрации города Бузулука от 17.02.2016 № 295-п (далее – коллегиальный орган).

9. Структурные подразделения администрации города Бузулука, действия должностных лиц и муниципальных служащих, которых могут привести к нарушению антимонопольного законодательства (далее – структурные подразделения) принимают участие в функционировании антимонопольного комплаенса в соответствии с настоящим порядком и а также иными муниципальными правовыми актами.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями в части своей компетенции на регулярной основе (не реже двух раз в год) проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации города Бузулука за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации города Бузулука;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации города Бузулука;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией города Бузулука антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Результаты проведения указанных мероприятий для обобщения и контроля направляются структурным подразделением в уполномоченные подразделения в срок не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом и 10 июня текущего года.

11. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) структурные подразделения осуществляют следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации города Бузулука, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации города Бузулука сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание

последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией города Бузулука на недопущение повторения нарушения.

Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится в администрации города Бузулука не реже двух раз в год.

12. При проведении анализа нормативных правовых актов администрации города Бузулука структурные подразделения осуществляют следующие мероприятия:

а) подготовка предложений по размещению на официальном сайте администрации города Бузулука в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.бузулук.рф (далее - официальный сайт администрации) перечня нормативных правовых актов администрации города Бузулука (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора, в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте администрации уведомления и проведение оценки, в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) направление в правовое управление администрации города Бузулука доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации города Бузулука в целях подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления на рассмотрение главе города.

Анализ нормативных правовых актов администрации города Бузулука проводится не реже двух раз в год.

13. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации города Бузулука структурные подразделения осуществляют следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте администрации проектов нормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора, в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте администрации проектов нормативных правовых актов и проведение оценки в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

в) подготовка изменений в проект нормативного правового акта по итогам рассмотрения и подтверждения обоснованности поступивших предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта.

14. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в администрации города Бузулука включает следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе структурными подразделениями и

уполномоченными подразделениями сбора сведений о правоприменительной практике в администрации города Бузулука;

б) участие в подготовке аналитической информации об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики отраслевых (функциональных) органов исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области;

в) участие в рабочих совещаниях по обсуждению результатов правоприменительной практики в отраслевых (функциональных) органах исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области.

15. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями совместно с уполномоченными подразделениями должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации города Бузулука по развитию конкуренции;

б) вероятность выдачи предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) вероятность возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) вероятность привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

16. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням структурными подразделениями осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р (далее - методика).

17. На основе проведенной структурными подразделениями оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

18. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

19. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями совместно со структурными подразделениями разрабатываются (не реже двух раз в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

20. Уполномоченные подразделения совместно со структурными подразделениями осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

21. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города Бузулука

22. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города Бузулука устанавливаются ключевые показатели, рассчитанные по методике, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой.

23. Уполномоченные подразделения совместно со структурными подразделениями не реже двух раз в год проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации города Бузулука.

24. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города Бузулука включается в доклад.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией города Бузулука антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией города Бузулука антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

26. Подготовка и утверждение проекта доклада осуществляется в соответствии с разделом VIII Порядка создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области, утвержденного постановлением администрации города Бузулука от 28.03.2019 № 377-п.

