



**Финансовое управление администрации
города Бузулука**

ПРИКАЗ

6 марта 2018

16

г. Бузулук

**Об Общественном совете при Финансовом управлении
администрации города Бузулука**

В целях вовлечения граждан, проживающих в городе Бузулуке Оренбургской области, общественных объединений и иных общественных организаций в бюджетный процесс, учета их потребности при реализации единой бюджетной и налоговой политики на территории города Бузулука **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать Общественный совет при Финансовом управлении администрации города Бузулука.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при Финансовом управлении администрации города Бузулука согласно приложению к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.В. Огородников

Приложение
к приказу Финансового управления
администрации города Бузулука
от 06.03.2018 № 16

Положение
об Общественном совете при Финансовом управлении
администрации города Бузулука

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок образования и деятельности Общественного совета при Финансовом управлении администрации города Бузулука (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно – консультативным органом общественного контроля, решения которого носят рекомендательный характер.

3. Общественный совет образуется с целью осуществления общественного контроля за деятельностью Финансового управления администрации города Бузулука (далее – Финансовое управление).

4. Общественный совет вправе:

- заслушивать информацию о деятельности Финансового управления, в том числе по исполнению указов Президента Российской Федерации;

- осуществлять выборочный анализ качества ответов Финансового управления на обращения граждан и организаций;

- ✓ - рассматривать проекты общественно значимых нормативных правовых актов Финансового управления;

- приглашать на заседания Общественного совета руководителей подразделений администрации города, представителей общественных объединений, организаций;

- ✓ - организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Финансовым управлением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- направлять обращения в администрацию города Бузулука по вопросам, связанным с деятельностью Общественного совета;

- информировать администрацию города Бузулука и общественность о нарушениях, выявленных в ходе общественного контроля.

5. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

6. Положение об Общественном совете и вносимые в него изменения

утверждаются приказом Финансового управления.

7. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Финансовым управлением.

2. Порядок формирования Общественного совета

8. Членами Общественного совета могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, проживающие на территории города Бузулука, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование, интересующиеся или связанные по роду деятельности с вопросами, относящимися к формированию и реализации на территории города Бузулука единой политики в сфере муниципальных финансов.

9. Членами Общественного совета не могут быть:

- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- лица, имеющие двойное гражданство;

- лица, замещающие должности государственной гражданской службы Российской Федерации и Оренбургской области, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.

10. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Бузулука.

11. Количественный состав Общественного совета составляет 5 человек.

12. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, рекомендуемых Общественной палатой города Бузулука.

Начальник Финансового управления, по результатам проведения консультаций с Общественной палатой города Бузулука, направляет предложенным кандидатам письменное предложение войти в состав Общественного совета.

Граждане Российской Федерации, получившие предложение войти в состав Общественного совета, в течение 10 дней письменно уведомляют начальника Финансового управления о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественного совета.

13. Общественный совет считается образованным со дня подписания начальником Финансового управления приказа с указанием состава Общественного совета.

Этим же приказом начальник Финансового управления определяет ответственного секретаря Общественного совета из числа сотрудников Финансового управления. Ответственный секретарь Общественного совета не входит в состав Общественного совета и не является его членом.

14. Общественный совет в утвержденном составе проводит первое заседание не позднее 30 дней со дня утверждения его состава начальником Финансового управления.

Первое заседание Общественного совета открывается и ведется начальником Финансового управления или его заместителем до избрания председателя Общественного совета.

15. Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Общественного совета.

16. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- его смерти;
- избрания или назначения его на должность, препятствующую членству в Общественном совете.

17. Вакантные места, образовавшиеся в Общественном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Общественного совета в соответствии с приказом начальника Финансового управления.

18. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года со дня проведения первого заседания вновь сформированного Общественного совета. За два месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета приказом начальника Финансового управления утверждается состав Общественного совета нового созыва.

3. Порядок деятельности Общественного совета

19. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность исключительно на общественных началах и на безвозмездной основе.

20. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с начальником Финансового управления и утвержденным председателем Общественного совета.

21. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными при присутствии на нем не менее 3 членов Общественного совета.

По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное, а также заочное заседание, проводимое путем опроса членов Общественного совета (далее – заочное заседание).

22. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании.

23. Решение Общественного совета принимается на заседании, а также путем проведения заочного голосования. Решение Общественного совета отражается в протоколе заседания.

Информация о решении Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат размещению на официальном на официальном сайте администрации города Бузулука в сети Интернет.

24. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

25. Члены Общественного совета, ответственные за рассмотрение на заседании вопросов, за 10 дней до дня заседания представляют ответственному секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Ответственный секретарь Общественного совета за 5 дней до заседания представляет такие материалы начальнику Финансового управления и членам Общественного совета.

26. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

- формирует, при участии членов Общественного совета, и утверждает план работы Общественного совета, повестку дня заседания, а также состав лиц, приглашаемых на заседания;

- вносит предложения по проектам документам и иным материалам для обсуждения на заседаниях и согласовывает их;

- вносит предложения и согласовывает информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на официальном сайте администрации города Бузулука в сети Интернет;

- взаимодействует с начальником Финансового управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

- принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета;

- вносит предложения начальнику Финансового управления по изменению состава Общественного совета;

- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета.

27. Заместитель председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в отсутствие председателя Общественного совета (по его поручению).

28. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседания;

- предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях вопросам;
- выражать свое мнение по результатам рассмотренных материалов при проведении заочного заседания в течение не более 10 дней с даты направления им материалов;
- в случае необходимости оказывать Финансовому управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

29. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

30. Ответственный секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях;
- ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- в случае проведения заочного заседания обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на официальном сайте администрации города Бузулука в сети Интернет;
- хранит документацию Общественного совета.

4. Конфликт интересов

31. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий.

32. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

33. Члены Общественного совета обязаны ежегодно, до 30 апреля, информировать председателя Общественного совета в письменной форме об отсутствии либо наличии у них конфликта интересов в связи с членством в Общественном совете, а вновь избранные члены Общественного совета – при их включении в состав Общественного совета.

34. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета – начальника Финансового управления. В случае возникновения у председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель обязан лично проинформировать об этом в письменной форме начальника Финансового управления.

35. Председатель Общественного совета, начальник Финансового управления, которым стало известно о возникновении у члена Общественного совета или председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета или председателя Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.