

# УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «МФЦ»



С.А.Авдеев

«01»

2013 г

## Кодекс корпоративной этики

### Муниципального автономного учреждения города Бузулука «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг на территории города Бузулука»

#### 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения служащих МАУ г. Бузулука «МФЦ» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273 ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться служащие МАУ г. Бузулука «МФЦ».

1.3. Каждый сотрудник МАУ г. Бузулука «МФЦ» обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника МАУ г. Бузулука «МФЦ» для

достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета МАУ г. Бузулука «МФЦ».

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности служащих, их самоконтроля.

## **2. Корпоративные ценности Учреждения**

2.1. Цени клиента: сосредоточь все внимание на заявителе услуг.

- Относись к клиенту с уважением.
- Работай так, чтобы клиент был доволен.
- Действуй так, чтобы клиент был рад вернуться.

2.2. Принимай решения и неси ответственность.

- Не говори «нельзя», говори «как».
- Стремись разрешить проблему клиента.
- Бери ответственность за выполнение задачи.

2.3. Работай в команде

- Ориентируясь на результат, сотрудничай с другими для его достижения.
- Не говори: «Это не моя работа».
- Будь открыт новым идеям.
- Помогай другим.

2.4. Постоянно совершенствуй и улучшай свою работу: отлично — это еще не предел.

## **3. Основные принципы служебного поведения сотрудника МАУ г. Бузулука «МФЦ».**

3.1. Основными принципами служебного поведения сотрудника МАУ г. Бузулука «МФЦ» является:

- соблюдение законности;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- проявление лояльности;
- соблюдение политической нейтральности;



соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

соблюдение общих нравственных норм.

### 3.2. Соблюдение законности.

3.2.1. Сотрудник МАУ г. Бузулука «МФЦ» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Оренбургской области, Устав ГАУ «МФЦ».

3.2.2. Сотрудник МАУ г. Бузулука «МФЦ» в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.2.3. Сотрудник МАУ г. Бузулука «МФЦ» обязан соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МАУ г. Бузулука «МФЦ».

3.2.4. Сотрудник МАУ г. Бузулука «МФЦ» должен воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАУ г. Бузулука «МФЦ».

3.2.5. Сотрудник МАУ г. Бузулука «МФЦ» обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.3. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

3.3.1. Сотрудник МАУ г. Бузулука «МФЦ» должен исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.4. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина.

3.4.1. Сотрудник МАУ г. Бузулука «МФЦ» должен уважать честь и достоинство заявителя, его деловую репутацию.

3.4.2. Сотрудник МАУ г. Бузулука «МФЦ» в служебном поведении должен воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАУ г. Бузулука «МФЦ».

### 3.5. Проявление лояльности.

Сотрудник МАУ г. Бузулука «МФЦ» обязан воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАУ г. Бузулука «МФЦ», их руководителей, если это не входит в должностные обязанности сотрудника МАУ г. Бузулука «МФЦ» соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.6. Соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения.

При исполнении должностных обязанностей сотрудник МАУ г. Бузулука «МФЦ» призван:

1) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2) проявлять корректность и внимательность в обращении с заявителями и должностными лицами;



3) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3.6.2. Внешний вид сотрудника МАУ г. Бузулука «МФЦ» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению заявителя к МАУ г. Бузулука «МФЦ», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Основные правила служебного поведения сотрудника МАУ г. Бузулука «МФЦ»**

4.1. Этика взаимоотношений в коллективе.

4.1.1. Сотрудник МАУ г. Бузулука «МФЦ» призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.1.2. Сотрудник МАУ г. Бузулука «МФЦ» должен быть вежливым, доброжелательным, проявлять толерантность в общении с коллегами.

4.2. Требования к антикоррупционному поведению сотрудник МАУ г. Бузулука «МФЦ».

4.2.1. Сотрудник МАУ г. Бузулука «МФЦ» при исполнении должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2.2. Сотруднику МАУ г. Бузулука «МФЦ» запрещается получать, в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.3. Обращение со служебной информацией.

4.3.1. Сотрудник МАУ г. Бузулука «МФЦ» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МАУ г. Бузулука «МФЦ», норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Сотрудник МАУ г. Бузулука «МФЦ» обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### 4.4. Этика поведения сотрудника МАУ г. Бузулука «МФЦ»

4.4.1. Сотрудник МАУ г. Бузулука «МФЦ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МАУ г. Бузулука «МФЦ» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.4.2. Сотрудник МАУ г. Бузулука «МФЦ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- 1) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) исключать действия, связанные с влиянием каких — либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 4) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

### 5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МАУ г. Бузулука «МФЦ», образуемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к служащему мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение сотрудником МАУ г. Бузулука «МФЦ» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.