Перечень мероприятий утвержден

распоряжением Контрольно-счетной палаты города

Бузулука от 29 декабря 2015 года № 107

(в редакции распоряжения от 23 декабря 2016 года)

**ПЛАН   
работы Контрольно-счётной палаты**

**города Бузулука на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятий** | **Срок проведения** |
| **I.Экспертно – аналитические мероприятия** | | | |
| 1 | Проведение внешней проверки бюджетной отчетности за 2015 год главных администраторов бюджетных средств (в соответствии с требованиями статьи 264.4. Бюджетного Кодекса РФ) | | 1 квартал |
| 2 | Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Бузулука за 2015 год | | 2 квартал |
| 3 | Проведение финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов, касающихся расходных обязательств муниципального образования | | В течение года по мере предоставления |
| 4 | Проведение финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов, касающихся муниципальных программ | | В течение года по мере предоставления |
| 5 | Проведение экспертиз проектов правовых актов органов местного самоуправления, касающихся использования  и управления имуществом, находящимся в муниципаль-  ной собственности | | В течение года по мере предоставления |
| 6 | Анализ исполнения бюджета города Бузулука с изложением информации по форме, утвержденной городским Советом | | Ежеквартально |
| 7 | Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за  счет средств городского бюджета | | По мере подготовки документов на рассмотрение городским Советом |
| 8 | Экспертиза проектов решений городского Совета депутатов по вопросам внесения изменений в решение городского Совета депутатов «О бюджете города Бузулука на 2016 год» | | В течение года по мере внесения изменений |
| 9 | Экспертиза проекта решения городского Совета депутатов «О бюджете города Бузулука на 2017 год» | | 4 квартал |
| **II. Контрольные мероприятия** | | | |
| 1 | Проверка выполнения представлений и предписаний председателя Контрольно-счетной палаты города Бузулука по результатам контрольных мероприятий | | В течение года |
| 2 | Проверка фактического наличия адаптированного автомобильного транспорта, приобретенного в рамках государственной программы Оренбургской области «Доступная среда» на 2014-2020 годы | | 4 квартал |
| 3 | Проверка формирования и финансового обеспечения муниципального задания, финансово-хозяйственной деятельности и целевого использования субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания (МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза Басманова В.И.») | | 3-4 квартал |
| 4 | Проверка, анализ и оценка законности, целесообразно-  сти, обоснованности, своевременности, эффективности  и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам | | В рамках проверок финансово-хозяйственной деятельности |
| **III. Организационно – информационные мероприятия** | | | |
| 1 | Подготовка и опубликование отчета о деятельности Контрольно – счетной палаты города Бузулука за 2015  год | | 1 квартал |
| 2 | Подготовка стандартов внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | | В течение года по мере необходимости |
| 3 | Подготовка плана работы Контрольно-счетной палаты города Бузулука на 2017 год | | 4 квартал |
| 4 | Участие в работе городского Совета депутатов | | По плану городского Совета депутатов |
| 5 | Участие в работе аппаратных совещаний главы города Бузулука | | В течение года |
| 6 | Участие в работе постоянно действующих комиссий городского Совета депутатов | | По плану городского Совета депутатов |
| 7 | Участие в работе межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции | | В течение года по плану группы |
| 8 | Участие сотрудников Контрольно-счетной палаты города Бузулука в семинарах-совещаниях, конференциях, проводимых Счетной палатой области | | В течение года |
| 9 | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно – счетной палаты | | В течение года по мере поступления |
| 10 | Подготовка информации городскому Совету депутатов и главе города Бузулука о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | | В течение года |
| 11 | Подготовка организационных вопросов и отчета о работе Контрольно-счетной палаты в рамках деятельности в межведомственной рабочей группе по противодействию коррупции | | В течение года |
| 12 | Подготовка информационного материала о деятельности Контрольно-счетной палаты города Бузулука к размещению на сайте | | В течение года |
| **IV. Правовая, кадровая деятельность и документационное обеспечение** | | | |
| 1 | Юридическое сопровождение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты | | В течение года |
| 2 | Подготовка организационно-распорядительных кадровых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и НПА города Бузулука | | В течение года |
| 3 | Осуществление мероприятий по реализации Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ и Закона Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области » от 10.10.2007г. №1611/339-1У-ОЗ | | В течение года |
| 4 | Составление отчетности по кадровым вопросам в сроки и по формам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации | | В течение года |
| 5 | Осуществление мероприятий по реализации Указа Президента РФ от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» | | В сроки установленные  законом |
| 6 | Анализ выполнения плановых мероприятий Контрольно-счетной палаты, поручений и организационно-распорядительных документов председателя Контрольно-счетной палаты | | В течение года |
| 7 | Организация и ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел в Контрольно-счетной палате города Бузулука | | В течение года |