Утверждено

распоряжением Контрольно-счетной палаты города Бузулука

№01/14-р от 10.10.2023 года

**План  
работы контрольно-счетной палаты города Бузулука на 2023 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятий | Период проведения | Должность ответствен-  ного исполнителя |
| 1. | **Экспертно – аналитические мероприятия** | | |
| 1.1 | Проведение внешней проверки бюджетной отчетности за 2022 год главных администраторов бюджетных средств (в соответствии с требованиями статьи 264.4. Бюджетного Кодекса РФ) | 1 - 2 квартал | Председатель КСП,  аудитор КСП |
| 1.2 | Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Бузулука за 2022 год | 2 квартал | Председатель КСП,  аудитор КСП |
| 1.3 | Проведение финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов, касающихся расходных обязательств муниципального образования | В течение года по мере предоставления | Председатель КСП,  аудитор КСП |
| 1.4 | Проведение финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов, касающихся муниципальных программ | В течение года по мере предоставления | Председатель КСП,  аудитор КСП |
| 1.5 | Проведение экспертиз проектов правовых актов органов местного самоуправления, касающихся использования и управления имуществом, находящееся в муниципальной собственности | В течении года по мере предоставления | Председатель КСП,  аудитор КСП |
| 1.6 | Анализ исполнения бюджета города Бузулука с изложением информации по форме, утвержденной городским Советом депутатов | Ежеквартально | Председатель КСП,  аудитор КСП |
| 1.7 | Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств городского бюджета. | По мере подготовки документов на рассмотрение Советом | Председатель КСП,  аудитор КСП |
| 1.8 | Экспертиза проектов решений городского Совета депутатов по вопросам внесения изменений в решение городского Совета депутатов «О бюджете города Бузулука на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов» | В течение года по мере внесения изменений | Председатель КСП,  аудитор КСП |
| 1.9 | Экспертиза проекта решения городского Совета депутатов «О бюджете города Бузулука на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов». | 4 квартал | Председатель КСП,  аудитор КСП |
| 2. | **Контрольные мероприятия** | | |
| 2.1 | Проверка выполнения представлений и предписаний председателя Контрольно-счетной палаты города Бузулука по результатам контрольных мероприятий |  | Председатель КСП,  аудитор КСП |
| 2.2 | Проверка целевого использования бюджетных средств направленных в 2022 году на капитальный ремонт МБУ ДО г.Бузулук «Детская школа искусств» в рамках национального проекта «Культура» и регионального проекта «Культурная среда» | 1 квартал | Председатель КСП,  аудитор КСП |
| 2.3 | «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на реализацию национального проекта «Жилье и городская среда», регионального проекта «Формирование комфортной городской среды в Оренбургской области» на благоустройство общественной территории Аллея «Дружба» в городе Бузулуке (2 этап)» | 2 квартал | Председатель КСП,  аудитор КСП |
| 2.4 | Проверка целевого использования бюджетных средств направленных в 2022 году на капитальный ремонт кровли и замену оконных блоков в здании МДОБУ г.Бузулука «Детский сад №20 комбинированного вида» | 3 квартал | Председатель КСП,  аудитор КСП |
| 2.5 | Проверка целевого использования бюджетных средств, направленных в текущем периоде 2023 года на капитальный ремонт помещения спортивного зала здания МОАУ г.Бузулука «СОШ №10 имени Героя Советского Союза Федора Константиновича Ассеева»». | 4 квартал | Председатель КСП,  аудитор КСП |
| 2.6 | Проведение внеплановых контрольных мероприятий на основании поручений городского Совета депутатов города Бузулука, главы города Бузулука | В течение года | Председатель КСП,  аудитор КСП |
| 3. | **Организационно-информационные мероприятия** | | |
| 3.1 | Подготовка и опубликование отчета о деятельности Контрольно – счетной палаты города Бузулука за 2022 год. | 2 квартал | Председатель КСП,  аудитор КСП |
| 3.2 | Подготовка стандартов внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. | В течение года по мере необходимости | Председатель КСП,  аудитор КСП |
| 3.3 | Подготовка плана работы Контрольно-счетной палаты города Бузулука на 2024год | 4 квартал | Председатель КСП |
| 3.4 | Участие в работе городского Совета депутатов | По плану городского Совета депутатов | Председатель КСП |
| 3.5 | Участие в работе постоянно действующих комиссий городского Совета депутатов | По плану городского Совета депутатов | Председатель КСП |
| 3.6 | Участие в работе межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции | В течение года  по плану | Председатель КСП |
| 3.7 | Участие сотрудников Контрольно-счетной палаты города Бузулука в семинарах-совещаниях, конференциях, проводимых Счетной палатой области | В течение года | Председатель КСП  Аудитор КСП |
| 3.8 | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно – счетной палаты | В течение года  по мере поступления | Председатель КСП  Аудитор КСП |
| 3.9 | Подготовка информации городскому Совету депутатов и главе города Бузулука о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | В течение года | Председатель КСП |
| 3.10 | Подготовка организационных вопросов и отчета о работе Контрольно-счетной палаты в рамках деятельности в межведомственной рабочей группе по противодействию коррупции | В течение года | Председатель КСП |
| 4. | **Правовая, кадровая деятельность и документационное обеспечение** | | |
| 4.1 | Подготовка организационно- распорядительных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и НПА города Бузулука. | В течении года | Председатель КСП |
| 4.2 | Осуществление мероприятий по реализации Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «ОБ общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» | В течение года | Председатель КСП |
| 4.3 | Составление отчетности по кадровым вопросам в сроки и формам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации | В течение года | Председатель КСП |
| 4.4 | Осуществление мероприятий по реализации Указа Президента РФ от 21.07.2010 № 925 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» | В сроки установленные законом | Председатель КСП |
| 4.5 | Анализ выполнения плановых мероприятий Контрольно-счетной палаты, поручений  организационно-распоряди-тельных документов председателя Контрольно- счетной палаты | В течение  года | Председатель КСП |
| 4.6 | Организация и ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел в Контрольно- счетной палате города Бузулука | В течение года | Председатель КСП |
| 4.7 | Взаимодействие с федеральными и региональными структурами органов государственной власти (правоохранительные, финансовые, налоговые, статистические) | Постоянно | Председатель КСП |
| 5. | **Информационное обеспечение деятельности** | | |
| 5.1 | Обеспечение своевременного освещения деятельности контрольно-счетной палаты города Бузулука в средствах массовой информации, размещение информации на официальном сайте города Бузулука | В течении года | Председатель КСП,  аудитор КСП |