

ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике МАУ г. Бузулука «МФЦ»

УТВЕРЖАЮ
Директор МАУ г. Бузулука «МФЦ»
О.Ю. Селова
2020г.



1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) МАУ г. Бузулука «МФЦ» разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Политика МАУ г. Бузулука «МФЦ» (далее – Организация) является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления деятельности работников Организации при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в Организации.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цель Политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Организации к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачами Политики Организации являются:

- формирование у работников единого понимания позиции Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Организации и ее работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности работников Организации знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия определения

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником организации своего должностного положения вопреки законным интересам организации и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции — деятельность организации и ее работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Получение взятки — получение должностным лицом организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника — заинтересованность работника организации, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Организации

4.1. Принципами Политики Организации являются:

- принцип неприкосновенности коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействиях с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами;
- принцип личного примера руководства. Руководители и иные руководящие работники Организации должны формировать этический стандарт неприемлемого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;
- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, отменяющих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенных групп работников Организации, совершивших коррупционные проявления;

- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах Политики;

- мониторинг и контроль. Организация осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд Организации и устранению выявленных коррупционных рисков;
- информирование и обучение. Организация размещает настоящую Политику в свободном доступе в информационной сети "Интернет" на сайте Организации, открыто заявляет о неприятии коррупции, привествует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками Организации, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Организации, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в

договора с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Организации, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Организации достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Директор Организации:

- утверждает настоящую Политику;

- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;

- определяет должностное лицо из числа работников Организации, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- создает комиссию по противодействию коррупции в Организации;

- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;

- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и интeрвильного консультирования работников;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Организации мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Организации.

Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Организации проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Организации;

- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (по форме, установленной *Положением I настоящего*), а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Организации, и уведомлений о конфликте интересов

работников Организации (по форме, установленной Приложением 2 настоящего Положения);

Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Организации или иными лицами;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю Организации;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Организации;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Организации.

7. Обязанности работников Организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники Организации обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами в виде направления уведомления (по форме, установленной Приложением 3 настоящего Положения);

- сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству Организации о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству Организации о возможности личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Организации в виде направления уведомления (по форме, установленной Приложением 4 настоящего Положения).

8. Перечень реализуемых Организацией антикоррупционных мероприятий

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, образца декларации о конфликте интересов;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Организации, стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников Организации;

- ознакомление лиц, принимаемых на коррупционно-опасные должности в Организацию или замещающих указанные должности, с требованиями законодательства о противодействии коррупции и локальными правовыми актами Организации по предупреждению коррупции в соответствии с соответствующим Журнале (приложение 5);

- разработка и утверждение иных локальных нормативных актов Организации по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования директора работниками Организации о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования директора о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- ведение журнала регистрации ежегодных деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг (приложение 6);

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

ФОРМА
уведомления о факте склонения работника к
совершению коррупционного правонарушения

Директору
МАУ г. Бузулука «МФЦ»

от

(Ф.И.О., работника)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения

Сообщаю, что: 1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

ФОРМА

уведомления о возникновении конфликта интересов

Директору
МАУ г. Бузулука «МФЦ»

от

(Ф.И.О., работника)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении конфликта интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата, личная подпись уведомителя

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения
«_____» _____ 20__ г. № ____.

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

ФОРМА
уведомления о ставших известными работнику случаях совершения
коррупционных правонарушений

Директору
МАУ г. Бурзулука «МФЦ»

от

(Ф.И.О., работника)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что

(описание обстоятельств, при которых стало известно о коррупционном правонарушении)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридич.) лице, совершившем коррупционное нарушение)

" _____
20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА
уведомления о возможной личной заинтересованности при
осуществлении закупок товаров, работ и услуг

Директору
МАУ г. Бузулука «МФЦ»

от

(Ф.И.О., работника)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок
товаров, работ и услуг

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской
Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество уведомителя)
настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности при
осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд организации, а именно

(перечислить, в чем выражается личная заинтересованность)

Дата, личная подпись уведомителя

Приложение 5
к Положению
об антикоррупционной политике
МАУ г. Бузулука «МФЦ»

ФОРМА

журнала учета ознакомления лиц, принимаемых на коррупционно-опасные должности в МАУ г. Бузулука «МФЦ» или замещающих указанные должности, с требованиями законодательства о противодействии коррупции и локальными правовыми актами МАУ г. Бузулука «МФЦ» по предупреждению коррупции

№ п/п	Дата	ФИО лица, принимаемого на коррупционно-опасную должность	ФИО, должность лица, ознакомившего с перечнем коррупционно-опасных должностей	Подпись лица, принимаемого на коррупционно-опасную должность	Подпись лица, ознакомившего с перечнем коррупционно-опасных должностей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 6
к Положению
об антикоррупционной политике
МАУ г. Бузулука «МФЦ»

ФОРМА
журнала регистрации ежегодных деклараций о возможной личной заинтересованности
при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО, должность лица, направившего декларацию	ФИО, должность лица, принявшего декларацию	Подпись лица, направившего декларацию	Подпись лица, принявшего декларацию	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8