**ПЛАН ПРОЕКТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Формирование комфортной городской среды**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование проекта)*

Шифр проекта \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*(дата запуска проекта)*

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель проекта | Е.С. Бочкарева – Заместитель начальника УГ и КС г. Бузулука |
| Администратор проекта | Т.К. Колесникова – Заместитель начальника Управления – начальник отдела правового обеспечения УГ и КС г. Бузулука. |
| Разработчик плана | А.П. Еременко – Заместитель начальника отдела капитального строительства Управления градообразования и капитального строительства города Бузулука |

I. Календарный план-график реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки | | Длительность (дней) | Начало | Окончание | Вид документа и (или) результат | Ответственный исполнитель |
| Общие организационные мероприятия по проекту | | | | | | | |
| 1 | Паспорт проекта утвержден | |  |  |  |  | Е.С. Бочкарева |
| 2 | Разработка технического задания на проектно – сметную документацию | | 28 | 03.08.2019 | 30.08.2020 |  | А.П. Еременко |
| *Благоустройство общественной территории по адресу: Оренбургская область, г. Бузулук, 1-4 микрорайон Аллея «Дружба»* | | | | | | | |
| 3 | Выбор подрядчика, исполнителя строительно-монтажных работ, проведение аукционов | | 25 | 01.10.20 | 25.10.2020 |  | С.В. Савельева |
| 4 | Заключение контракта | | 12 | 16.10.2020 | 27.10.2020 |  | С.В. Савельева |
| 5 | Производство работ | | 123 | 1.05.2021 | 1.09.2021 |  | А.П. Еременко |
| 6 | Закрытие проекта | | 15 | 01.12.2021 | 15.12.2021 |  | А.М. Пискарев |
| *Благоустройство ул. Ленина* | | | | | | | |
| 7 | Выбор подрядчика, исполнителя строительно-монтажных работ, проведение аукционов | | 13 | 19.03.21 | 01.04.2021 |  | С.В. Савельева |
| 8 | Заключение контракта | | 12 | 05.04.2021 | 16.04.2021 |  | С.В. Савельева |
| 9 | Производство работ | | 123 | 1.05.2021 | 1.09.2021 |  | А.П. Еременко |
| 10 | Закрытие проекта | | 15 | 01.12.2021 | 15.12.2021 |  | А.М. Пискарев |
| *Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: Оренбургская область, г. Бузулук, ул. 1 Линия, д. №61,*  *ул. 1 Линия, д. №63, ул. 1 Линия, д. №65.* | | | | | | | |
| 11 | | Выбор подрядчика, исполнителя строительно-монтажных работ, проведение аукционов | 16 | 09.09.20 | 25.09.20 |  | С.В. Савельева |
| 12 | | Заключение контракта | 13 | 26.09.2020 | 12.10.2020 |  | С.В. Савельева |
| 13 | | Производство работ | 123 | 01.05.2021 | 01.09.2021 |  | А.П. Еременко |
| 14 | | Закрытие проекта | 15 | 01.12.2021 | 15.12.2021 |  | А.М. Пискарев |
|  | | Итого |  |  |  |  |  |
| *Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: Оренбургская область, г. Бузулук, ул. Нефтяников, д. №11и ул. Фабричная, д. №62.* | | | | | | | |
| 15 | | Выбор подрядчика, исполнителя строительно-монтажных работ, проведение аукционов | 16 | 09.09.20 | 25.09.20 |  | С.В. Савельева |
| 16 | | Заключение контракта | 13 | 26.09.2020 | 12.10.2020 |  | С.В. Савельева |
| 17 | | Производство работ | 123 | 01.05.2021 | 01.09.2021 |  | А.П. Еременко |
| 18 | | Закрытие проекта | 15 | 01.12.2021 | 15.12.2021 |  | А.М. Пискарев |
|  | | Итого |  |  |  |  |  |
| *Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: Оренбургская область, г. Бузулук, ул. Галактионова, д. 29* | | | | | | | |
| 19 | | Выбор подрядчика, исполнителя строительно-монтажных работ, проведение аукционов | 16 | 09.09.20 | 25.09.20 |  | С.В. Савельева |
| 20 | | Заключение контракта | 13 | 26.09.2020 | 12.10.2020 |  | С.В. Савельева |
| 21 | | Производство работ | 123 | 01.05.2021 | 01.09.2021 |  | А.П. Еременко |
| 22 | | Закрытие проекта | 15 | 01.12.2021 | 15.12.2021 |  | А.М. Пискарев |
|  | | Итого |  |  |  |  |  |

II. План финансового обеспечения проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | ГРБС | Бюджетные источники финансирования (тыс. рублей) | | Внебюджетные источники финансирования (тыс. рублей) | Всего (тыс. рублей) |
| областной бюджет (в т.ч. субсидии из областного бюджета муниципальному бюджету) | бюджеты муниципальных образований |
| Общие организационные мероприятия по проекту | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| *Благоустройство общественной территории по адресу: Оренбургская область, г. Бузулук, 1-4 микрорайон Аллея «Дружба»* | | | | | | |
| 2. | Производство работ |  | 28 527,900 | 1 501,468 | - | 30 029,368 |
| *Благоустройство у. Ленина* | | | | | | |
| 3. | Производство работ |  | 75 000,000 | 21 771,900 |  | 96 771,900 |
| *Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: Оренбургская область, г. Бузулук, ул. 1 Линия, д. №61,*  *ул. 1 Линия, д. №63, ул. 1 Линия, д. №65.* | | | | | | |
| 4. | Производство работ |  | 2 916,477 | 153,498 | - | 3 069,975 |
| *Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: Оренбургская область, г. Бузулук, ул. Нефтяников, д. №11и ул. Фабричная, д. №62.* | | | | | | |
| 5. | Производство работ |  | 2 838,689 | 149,405 | - | 2 988,094 |
| *Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: Оренбургская область, г. Бузулук, ул. Галактионова, д. 29* | | | | | | |
| 6. | Производство работ |  | 1 937,234 | 101,960 | - | 2 039,194 |

III. План управления проектом

3.1. Состав рабочих органов проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Роль в проекте | Фамилия, имя, отчество | Полное наименование должности | Описание выполняемого функционала | Непосредственный руководитель |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Благоустройство общественной территории по адресу: Оренбургская область, г. Бузулук, 1-4 микрорайон Аллея «Дружба»* | | | | | |
| 1 | Руководитель проекта | Е.С. Бочкарева | Заместитель начальника УГ и КС г. Бузулука | Руководство проектом | Глава города |
| 2 | Администратор проекта | Т.К. Колесникова | Заместитель начальника Управления – начальник отдела правового обеспечения УГ и КС г. Бузулука. | Кураторство проекта | Глава города |
| 3 | Разработчик плана | А.П. Еременко | Заместитель начальника отдела капитального строительства Управления градообразования и капитального строительства города Бузулука | Разработка плана | Заместитель начальника УГ и КС г. Бузулука |
| *Благоустройство ул. Ленина* | | | | | |
| 1 | Руководитель проекта | Е.С. Бочкарева | Заместитель начальника УГ и КС г. Бузулука | Руководство проектом | Глава города |
| 2 | Администратор проекта | Т.К. Колесникова | Заместитель начальника Управления – начальник отдела правового обеспечения УГ и КС г. Бузулука. | Кураторство проекта | Глава города |
| 3 | Разработчик плана | А.П. Еременко | Заместитель начальника отдела капитального строительства Управления градообразования и капитального строительства города Бузулука | Разработка плана | Заместитель начальника УГ и КС г. Бузулука |
| *Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: Оренбургская область, г. Бузулук, ул. 1 Линия, д. №61,*  *ул. 1 Линия, д. №63, ул. 1 Линия, д. №65.* | | | | | |
| 1 | Руководитель проекта | Е.С. Бочкарева | Заместитель начальника УГ и КС г. Бузулука | Руководство проектом | Глава города |
| 2 | Администратор проекта | Т.К. Колесникова | Заместитель начальника Управления – начальник отдела правового обеспечения УГ и КС г. Бузулука. | Кураторство проекта | Глава города |
| 3 | Разработчик плана | А.П. Еременко | Заместитель начальника отдела капитального строительства Управления градообразования и капитального строительства города Бузулука | Разработка плана | Заместитель начальника УГ и КС г. Бузулука |
| *Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: Оренбургская область, г. Бузулук, ул. Нефтяников, д. №11и ул. Фабричная, д. №62.* | | | | | |
| 1 | Руководитель проекта | Е.С. Бочкарева | Заместитель начальника УГ и КС г. Бузулука | Руководство проектом | Глава города |
| 2 | Администратор проекта | Т.К. Колесникова | Заместитель начальника Управления – начальник отдела правового обеспечения УГ и КС г. Бузулука. | Кураторство проекта | Глава города |
| 3 | Разработчик плана | А.П. Еременко | Заместитель начальника отдела капитального строительства Управления градообразования и капитального строительства города Бузулука | Разработка плана | Заместитель начальника УГ и КС г. Бузулука |
| *Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: Оренбургская область, г. Бузулук, ул. Галактионова, д. 29* | | | | | |
| 1 | Руководитель проекта | Е.С. Бочкарева | Заместитель начальника УГ и КС г. Бузулука | Руководство проектом | Исполняющий полномочия главы города |
| 2 | Администратор проекта | Т.К. Колесникова | Заместитель начальника Управления – начальник отдела правового обеспечения УГ и КС г. Бузулука. | Кураторство проекта | Исполняющий полномочия главы города |
| 3 | Разработчик плана | А.П. Еременко | Заместитель начальника отдела капитального строительства Управления градообразования и капитального строительства города Бузулука | Разработка плана | Заместитель начальника УГ и КС г. Бузулука |

3.2. План коммуникаций по проекту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Какая информация передается | Кто передает информацию | Кому передается информация | Когда передается информация | Как передается информация |
| 1 | Ход работы | Подрядчик | Заказчику | ежедневно | Эл. почта |
| 2 | Соблюдение графика работ | Подрядчик | Заказчику | еженедельно | Совещание |
| 3 | Несоответствия в проекте | Заказчик | Проектировщику | По мере поступления информации от подрядчика | Эл. почта |

3.3. Управление рисками проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование риска | Ожидаемые последствия | Мероприятия по предупреждению риска | Вероятность наступления | Уровень влияния | Периодичность мониторинга | Ответственный за управление риском |
| 1 | Бюджетные риски | невыполнение обязательств по финансированию проекта | мониторинг | малая |  |  |  |
| 2 | Управленческие (внутренние) риски | неэффективное управление реализацией проекта, снижение уровня межведомственного взаимодействия, недостаточный контроль над реализацией проекта | контроль | малая |  |  |  |
| 3 | Риски невыполнения исполнителем обязательств, | Невыполнение исполнителем обязательств, превышение стоимости проекта, низкое качество товаров, работ, услуг; | контроль | есть |  |  |  |
| 4 | Социальные риски | низкая социальная активность населения, отсутствие участия населения в мероприятиях по эксплуатации и содержанию объекта. | Агитация | есть |  |  |  |
| 5 | Отказ заинтересованных лиц от участия в проекте. | невыполнение обязательств по исполнению проекта |  | есть |  |  |  |

3.4. Расписание работы рабочих органов проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рабочего органа | Тема совещания | Периодичность |
| 1 | УГ и КС | Производство работ | ежедневно |
| 2 | УГ и КС | Соблюдение графика работ | 1 раз в неделю |

3.5. Контактная информация об участниках рабочих органов проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Роль в проекте | Фамилия, имя, отчество | Полное наименование должности | Контактная информация (телефон, e-mail) |
| 1 | Куратор проекта | В.С. Песков | Исполняющий полномочия главы города |  |
| 2 | Заказчик проекта | В.С. Песков | Исполняющий полномочия главы города |  |
| 3 | Руководитель проекта | Е.С. Бочкарева | Заместитель начальника УГ и КС г. Бузулука | 35-201 |
| 4 | Администратор проекта | Т.К. Колесникова | Заместитель начальника Управления – начальник отдела правового обеспечения УГ и КС г. Бузулука. | 35-214 |
| 5 | Исполнители проекта | А.П. Еременко | Заместитель начальника отдела капитального строительства Управления градообразования и капитального строительства города Бузулука | 35-218 |
| 6 |  | И.А. Дрошина | Главный специалист отдела капитального строительства Управления градообразования и капитального строительства города Бузулука | 35-217 |
| 7 |  | С.В. Савельева | Ведущий специалист отдела правового обеспечения УГ и КС г. Бузулука. | 35-216 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (инициалы, фамилия)

**Требования к содержанию плана проекта**

1. План проекта разрабатывается руководителем проекта по форме согласно приложению № 2 и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящих требованиях.

Форма плана проекта включает следующие основные разделы:

раздел I «Календарный план‒график реализации проекта»;

раздел II «План финансового обеспечения проекта»;

раздел III «План управления проектом».

2. На титульном листе указывается наименование проекта, указанное в паспорте проекта.

3. В графе «Руководитель проекта» указывается лицо, определенное в качестве руководителя проекта в утвержденном паспорте проекта  
(фамилия, имя, отечество, полное наименование должности).

4. В графе «Администратор проекта» указывается лицо   
(фамилия, имя, отчество, полное наименование должности), осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта и рабочих органов проекта. Администратор проекта обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетности по проекту.

5. В графе «Разработчик плана» указывается член проектной команды (фамилия, имя, отчество, полное наименование должности), выполняющий разработку плана проекта. Рекомендуется указывать лицо, осуществляющее консолидацию информации, содержащейся в плане проекта

6. Раздел I «Календарный план-график реализации проекта» содержит таблицу, в которой приводится иерархический список взаимосвязанных этапов, мероприятий и контрольных точек проекта с указанием плановой даты начала (не указывается для контрольных точек), даты окончания, длительности выполнения в рабочих днях (не указывается для контрольных точек), вида создаваемого документа и (или) результата и ответственного исполнителя.

Даты начала и окончания реализации календарного плана-графика проекта указываются в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

В календарный план-график реализации проекта включается полный перечень обеспечивающих мероприятий, ожидаемых результатов проекта, указанных в паспорте проекта, а также связанные с ожидаемыми результатами контрольные точки.

Этапы, мероприятия и контрольные точки отражаются в разрезе общих организационных мероприятий по проекту, а также в разрезе функциональных направлений проекта.

Ответственным исполнителем может являться член проектной команды, ответственный за исполнение соответствующего мероприятия или достижение контрольной точки.

7. Раздел II «План финансового обеспечения проекта» содержит информацию об объемах, сроках и источниках финансирования проекта в целях своевременного обеспечения проекта необходимыми финансовыми средствами.

Подготовка плана финансового обеспечения проекта осуществляется с учетом раздела «Бюджет проекта» паспорта проекта.

Требуемый для реализации проекта объем финансовых средств детализируется по мероприятиям проекта и в разрезе функциональных направлений проекта.

Функциональные направления проекта указываются в соответствии с функциональными направлениями, приведенными в разделе «Календарный план‒график реализации проекта» плана проекта.

Объемы финансовых средств, необходимых для выполнения мероприятий проекта, указываются в разрезе источников финансирования.

8. Раздел IV «План управления проектом» включает следующие сведения:

перечень участников проектов с указанием должности, фамилии, имени, отчества, функциональных обязанностей в рамках реализации проекта;

описание информации, которая передается в ходе реализации проекта, участника проекта, осуществляющего ее передачу, получателя информации, а также периодичность и способы ее передачи;

описание факторов, способных негативно повлиять на реализацию проекта, с описанием событий, вызывающих возникновение риска и негативных последствий.

Руководитель проекта обеспечивает разработку плана проекта, его согласование с участниками проекта, проектным офисом администрации в течение 14 календарных дней со дня утверждения паспорта проекта, если иной срок не предусмотрен при утверждении паспорта проекта.

План проекта может быть направлен в экспертную группу для подготовки экспертного заключения.

Согласованный план проекта вносится в проектный комитет. Проектный комитет принимает решение об утверждении плана проекта, о направлении плана проекта на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий или о необходимости его доработки.

Сведения о проекте (описание, мероприятия, объемы финансирования) включаются в соответствующую муниципальную программу муниципального образования в качестве аналитического приложения в течение 10 рабочих дней после утверждения плана проекта.

Финансовое обеспечение проекта может осуществляться частично или полностью за счет средств районного бюджета, бюджета Оренбургской области, бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также с привлечением средств федерального бюджета, внебюджетных источников.

В случае если планом реализации проекта предусмотрено дополнительное финансирование мероприятий проекта, не предусмотренное муниципальными программами, финансирование таких мероприятий осуществляется после внесения соответствующих изменений в муниципальные программы, решение Совета депутатов Тоцкого района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

План управления проектом содержит следующие подразделы:

«Состав рабочих органов проекта»;

«План коммуникаций по проекту (заполняется при необходимости)»;

«Управление рисками проекта»;

«Расписание работы рабочих органов проекта»;

«Контактная информация участников рабочих органов проекта».

9. Подраздел «Состав рабочих органов проекта» содержит информацию о рабочих органах проекта и его участниках, обеспечивающих выполнение мероприятий по проекту в соответствии с планом проекта и иными документами проекта, указаниями руководителя проекта и руководителей рабочих органов проекта.

В графе «Описание выполняемого функционала» приводится описание функционала участника в рамках мероприятий проекта в соответствии с компетенцией органа местного самоуправления муниципального образования или иной организации, работником которой является участник рабочего органа проекта;

В графе «Непосредственный руководитель» указываются   
фамилия, имя, отчество, полное наименование должности непосредственного руководителя участника проектной команды (например, руководитель структурного подразделения органа администрации муниципального образования, который является непосредственным руководителем привлекаемого к работе по реализации проекта работника).

10. Подраздел «План коммуникаций по проекту» содержит основные способы и методы коммуникаций между участниками рабочих органов проекта, информацию, которая передается в ходе реализации проекта, с указанием участника проекта (роль в проекте), осуществляющего передачу информации, получателя (адресата) информации, а также периодичности и способов передачи информации.

Примеры информации, которая передается в ходе реализации проекта:

статус проекта;

достижение контрольной точки;

статус рисков и возможностей проекта;

передача поручений, протоколов, документов;

обмен опытом, текущие вопросы и пр.

Примеры периодичности передачи информации:

ежемесячно (первый понедельник месяца);

еженедельно (пятница);

не реже 1 раза в квартал;

в день поступления информации (незамедлительно);

в соответствии с графиком мониторинга возможностей и пр.

Примеры способов передачи информации:

телефонная связь;

электронная почта;

письменный отчет;

устные коммуникации в ходе совещания.

Указанный подраздел заполняется при необходимости по решению руководителя проекта. В случае отсутствия необходимости указанный подраздел исключается из состава плана.

11. Подраздел «Управление рисками проекта» определяет процессы идентификации рисков, анализа и реагирования на риски с целью снижения вероятности их наступления и уровня влияния на реализацию проекта.

При идентификации рисков необходимо учитывать как внешние, так и внутренние факторы, способные негативно повлиять на реализацию проекта.

Формулировка наименования риска должна содержать описание негативных последствий от его наступления, описание факторов или событий, вызывающих наступление риска (рисковое событие), а также причину их наступления.

Результатом заполнения подраздела является перечень рисков проекта с указанием возможных негативных последствий от их наступления, мероприятий, направленных на снижение вероятности наступления рисков, а также ответственных за управление рисками.

В графе «Периодичность мониторинга» указываются период времени, по истечении которого осуществляется переоценка риска, а также оценка соразмерности риска и запланированных мероприятий по его предупреждению.

Примеры периодичности проведения мониторинга:

один раз в месяц;

один раз в квартал;

один раз в год и пр.

12. Подраздел «Расписание работы рабочих органов проекта» содержит информацию о периодичности и тематике заседаний и иных официальных совещаний рабочих органов проекта.

13. Подраздел «Контактная информация участников рабочих органов проекта» содержит информацию об участниках рабочих органов проекта, с помощью которой осуществляются коммуникации в ходе реализации проекта.