|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БУЗУЛУКА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Бузулук |  |  |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям  в сфере патриотического воспитания детей (молодежи) |  |  |

В целях стимулирования деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в социально-экономическом развитии города Бузулука, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D4D5FE0DA0B1B2788FEE752A1AFB10DCD5F835E690AB4EF0D2C330C14FE47EE110F22399D11671C6880DE8C1D7EEED77BCB8B31F25zE72D) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании статей 7, 30, пункта 5 статьи 40, статьи 43 Устава города Бузулука:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациямв сфере патриотического воспитания детей (молодежи),согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Российская провинция» и подлежит официальному опубликованию на правовом интернет - портале Бузулука БУЗУЛУК-ПРАВО.РФ.

3. Настоящее постановление подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Севрюкова Н.А.

Первый заместитель главы

администрации города А.А. Немков

Разослано: в дело, Севрюкову Н.А., Финансовому управлению администрации города Бузулука, управлению внутренней политики администрации города Бузулука, управлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Бузулука, отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации города Бузулука, управлению по информационной политике администрации города Бузулука, редакции газета «Российская провинция», ООО «Информправо плюс»

Приложение к постановлению

администрации города Бузулука

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере патриотического воспитания детей (молодежи) (далее – Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления из местного бюджета субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям**,** участвующим в реализации социальных проектов (программ) по патриотическому воспитанию детей и молодежи (далее - субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, соответствующие определению, установленному пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

социальный проект (программа) - документ, предусматривающий реализацию социально ориентированной некоммерческой организацией объединенного по функциональным, финансовым и иным признакам комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей (молодежи), повышение интереса к изучению исторического опыта участия народов России в Великой Отечественной войне, воспитание уважения к исторической памяти о героических фактах нашей страны.

3. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным и действующим на территории города Бузулука, задачами которых в соответствии с учредительными документами является патриотическое воспитание детей (молодежи).

4. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие города Бузулука», утвержденной постановлением администрации города Бузулука от 15.11.2019 № 1783-п.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Бузулука.

Субсидия предоставляется администрацией города Бузулука на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала «Бюджет») при формировании проекта решения городского Совета депутатов муниципального образования город Бузулук Оренбургской области о бюджете города Бузулука (проекта решения городского Совета депутатов муниципального образования город Бузулук Оренбургской области о внесении изменений в решение о бюджете города Бузулука).

7. Получатели субсидии определяются администрацией города Бузулука в лице управления внутренней политики администрации города Бузулука (далее - УВП) по результатам отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, способом запроса предложений.

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор осуществляется способом запроса предложений главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений, включающих заявление об участии в отборе и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим Порядком, поданных социально ориентированными некоммерческими организациями, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

9. Объявление о проведении отбора размещается УВП на едином портале (в случае проведения отбора в ГИС «Электронный бюджет») или официальном сайте администрации города Бузулука в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.бузулук.рф](http://www.бузулук.рф) (далее – сайт администрации города Бузулука) в течение 20 календарных дней после доведения до администрации города Бузулука лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период до начала приема заявлений и должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии, определенный пунктом 29 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц с единого Портала или сайта администрации города Бузулука в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва предложений, порядок возврата предложений, определяющий, в том числе, основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и сайте администрации города Бузулука, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Участники отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения на участие в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора должен соответствовать категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Бузулука;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющегося участником отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

11. С целью подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, участники отбора прилагают к предложению:

а) копии учредительных документов;

б) социальный проект (программу), содержащий следующие разделы:

«Характеристика проблемы, цели и задачи социального проекта (программы)», который должен содержать обоснование мероприятия проекта (программа), соотношение с уставными целями участника отбора, описание социальных групп, на которые ориентирован социальный проект (программа);

«Деятельность в рамках социального проекта (программы)», в котором приводится описание содержания конкретных мероприятий;

«План реализации социального проекта (программы)», который представляет собой составленный в табличной форме перечень мероприятий с указанием сроков их реализации, мест проведения, ответственных лиц, численности лиц, участвующих в мероприятиях социального проекта (программы);

«Ожидаемые результаты реализации социального проекта (программы) и показатели, необходимые для их достижения»;

«Смета планируемых расходов на реализацию социального проекта (программы)» с комментариями, в которых приводятся расчеты и обоснование необходимости расходов;

в) справку, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом, содержащую следующие сведения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Бузулука;

об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

о том, что участник отбора не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Предложение об участии в отборе представляется в УВП в произвольной форме и предусматривает согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иную информацию об участнике отбора, связанную с отбором, а так же согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка (далее - документы), представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Предложение представляется с описью документов.

Участник отбора вправе подать только одно предложение.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

14. УВП регистрирует предложения в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации города Бузулука.

15. Участники отбора вправе отозвать предложение до момента принятия УВП решения о предоставлении субсидии путем направления в УВП соответствующего заявления, оформленного на бумажном носителе. УВП рассматривает заявление об отзыве предложения и возвращает отозванное предложение участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве предложения способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправки.

16. Участники отбора вправе внести изменения в предложение не позднее даты и времени окончания подачи (приема) предложений, указанных в объявлении о проведении отбора, путем направления в администрацию города Бузулука заявления о внесении изменений в предложение в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявление и приложенные к нему документы приобщаются к предложению и являются его неотъемлемой частью.

17. УВП не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи (приема) предложений, рассматривает предложения и документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 10 - 13 настоящего.

Предложения, поступившие в УВП после даты и (или) времени окончания подачи (приема) предложений, указанных в объявлении о проведении отбора, возвращаются без рассмотрения.

18. Основаниями для отклонения предложений на стадии их рассмотрения УВП являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие заявления требованиям, установленным пунктами 11 – 13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в т.ч. о местонахождении и адресе участника отбора;

г) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

19. При наличии оснований для отклонения предложений, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, УВП уведомляет участников отбора об отклонении заявлений с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте администрации города Бузулука не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

20. УВП не позднее 14 календарных дней со дня подписания постановления администрации города Бузулука об утверждении результатов отбора размещает на официальном сайте администрации города Бузулука информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения предложений;

об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

о победителе отбора, с которым заключается соглашение (далее - получатель субсидии), и размере предоставляемом им субсидии;

об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, в том числе об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.

21. В случае, если в администрацию города Бузулука не поступило ни одного предложения либо все предложения отклонены согласно основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся, и УВП проводится повторный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

В случае поступления в УВП единственного предложения такое предложение подлежит рассмотрению и оценке в соответствии с настоящим Порядком.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

22. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

С = N+T

C - общий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации города Бузулука в целях предоставления субсидии в текущем финансовом году;

N – оплата труда работников, принимающих участие в реализации социального проекта (программы), в том числе лиц, привлекаемых по гражданско- правововым договорам, и предусмотренные законодательством Российской Федерации начисления на оплату труда работников.

Т - расходы на приобретение и оплату товаров, работ, услуг, связанных с реализацией социального проекта (программы).

В случае если размер субсидии получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с указанной в настоящем пункте формулой, превышает предусмотренный сметой расходов и обоснованный в ходе проведения отбора размер расходов получателя субсидии, связанных с проведением соответствующих виду субсидии мероприятий при реализации социального проекта (программы), размер субсидии, предоставляемой такому получателю субсидии, уменьшается до указанного размера расходов.

23. УВП в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления об утверждении результатов отбора заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации города Бузулука.

Внесение изменений в соглашение и расторжение соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения УВП ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

24. Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

25. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо в случае нарушения им указанного в пункте 23 настоящего Порядка срока его заключения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

26. Субсидия перечисляется получателю субсидии на основании заключенного с ним соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении о получении субсидии, в установленном для исполнения местного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

27. Субсидия перечисляется не позднее 15-го рабочего дня после подписания постановления администрации города Бузулука об утверждении результатов отбора.

28. Получатель субсидии должен осуществлять реализацию социального проекта (программы) с использованием субсидии в соответствии с планом реализации социального проекта (программы) и сметой расходов.

Изменения, вносимые в план реализации, указанный в настоящем пункте, и смету расходов, подлежат согласованию с администрацией города Бузулука.

Превышение получателем субсидии установленного сметой расходов размера расходов на реализацию социального проекта (программы) без согласования с администрацией города Бузулука допускается только при условии, если финансовое обеспечение части расходов на реализацию социального проекта (программы), превышающей размер расходов, предусмотренных сметой расходов, осуществляется за счет собственных средств получателя субсидии.

29. Результат предоставления субсидии устанавливается в соответствии с муниципальной программой «Экономическое развитие города Бузулука», утвержденной постановлением администрации города Бузулука от 15.11.2019 № 1783-п.

30. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии, определенной настоящим Порядком.

IV. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в УВП отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по формам, определенным Типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением администрации города Бузулука.

Администрация города Бузулука вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

УВП проверяет отчетность в течение 20 рабочих дней со дня ее поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности не может превышать 5 рабочих дней со дня ее возврата.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставлении субсидии и ответственность за их нарушение**

32. УВП как получатель бюджетных средств и (или) управление внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Бузулука осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии целей и порядка предоставлении субсидии.

Согласие получателя субсидии на осуществление вышеуказанных проверок устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, заключенным между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидий.

33. Контроль за надлежащим исполнением получателем субсидии своих обязательств по соглашению осуществляет УВП.

34. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) управлением внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Бузулука, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии.

Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году либо использованный с нарушением условий и целей предоставления субсидии, подлежит возврату в местный бюджет на основании письменного уведомления главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть использованы получателем субсидии в очередном финансовом году в случае принятия администрацией города по согласованию с Финансовым управлением администрации города Бузулука решения о наличии потребности в указанных остатках. В случае отсутствия такого решения субсидия (остатки субсидии) подлежит возврату в местный бюджет.

35. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, УВП и (или) управление внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Бузулука составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии (далее - акт).

В течение 5 рабочих дней с момента составления акта главным распорядителем как получателем бюджетных средств направляется получателю субсидии письменное уведомление о ее возврате в бюджет города с указанием оснований возврата, суммы, сроков и кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат суммы субсидии.

В случае если получатель субсидии не обеспечит возврат суммы субсидии в бюджет города в размере и сроки, указанные в письменном уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

В случаях, предусмотренных соглашением, получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет возврат остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году в бюджет города, при отсутствии решения администрации города, принятого по согласованию с Финансовым управлением администрации города Бузулука, о наличии потребности в указанных средствах.

Ответственность сторон за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком и соглашением, в том числе при необходимости штрафные санкции, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.