Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БУЗУЛУКА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2013 г. N 287-п

О порядке проведения внеплановых проверок

деятельности управляющих организаций, осуществляющих

управление многоквартирными домами на территории

муниципального образования город Бузулук

Оренбургской области

В соответствии с [частью 1.1 статьи 165](consultantplus://offline/ref=2FFC10AAC440F2C4C02E3D84CD96A2EB283EAAD8D71CEB950B4C4E014BC0461602BE47ED76C7976729A8CA6D8AD0C15BFF62564117FEF6D7VCqEJ) Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2FFC10AAC440F2C4C02E3D84CD96A2EB2937AFD8D313EB950B4C4E014BC0461610BE1FE176C7886E2FBD9C3CCFV8qDJ) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [статьи 30](consultantplus://offline/ref=2FFC10AAC440F2C4C02E2389DBFAFFEF2B35F0D7D21AE8C65613155C1CC94C4145F11EAF32CB976F2EA09C38C5D19D1FAB71574117FDF7C8C4B487V6qCJ), [пункта 5 статьи 40](consultantplus://offline/ref=2FFC10AAC440F2C4C02E2389DBFAFFEF2B35F0D7D21AE8C65613155C1CC94C4145F11EAF32CB976F2EA79634C5D19D1FAB71574117FDF7C8C4B487V6qCJ), [статьи 43](consultantplus://offline/ref=2FFC10AAC440F2C4C02E2389DBFAFFEF2B35F0D7D21AE8C65613155C1CC94C4145F11EAF32CB976F2EA69E38C5D19D1FAB71574117FDF7C8C4B487V6qCJ) Устава города Бузулука:

1. Утвердить [Порядок](#P41) проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области (далее - Порядок) согласно приложению N 1.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Бузулука организовать работу по проведению внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области в соответствии с требованиями [Порядка](#P41).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования на правовом интернет-портале Бузулука БУЗУЛУК-ПРАВО.РФ.

4. Настоящее постановление подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по промышленности, транспорту и энергетике А.И. Стригоцкого.

Исполняющий полномочия

Главы города Бузулука

Оренбургской области

В.Н.ТИТОВ

Приложение

к постановлению

администрации

города Бузулука

Оренбургской области

от 29 октября 2013 г. N 287-п

Порядок

проведения внеплановых проверок деятельности управляющих

организаций, осуществляющих управление многоквартирными

домами на территории муниципального образования

город Бузулук Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области разработан на основании [Конституции](consultantplus://offline/ref=2FFC10AAC440F2C4C02E3D84CD96A2EB2936A9DFDF4CBC975A19400443901C0614F74AED68C797712CA39FV3q4J) Российской Федерации, [части 1.1 статьи 165](consultantplus://offline/ref=2FFC10AAC440F2C4C02E3D84CD96A2EB283EAAD8D71CEB950B4C4E014BC0461602BE47ED76C7976729A8CA6D8AD0C15BFF62564117FEF6D7VCqEJ) Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2FFC10AAC440F2C4C02E3D84CD96A2EB2937AFD8D313EB950B4C4E014BC0461610BE1FE176C7886E2FBD9C3CCFV8qDJ) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 [N 294-ФЗ](consultantplus://offline/ref=2FFC10AAC440F2C4C02E3D84CD96A2EB2937A8DFD61FEB950B4C4E014BC0461610BE1FE176C7886E2FBD9C3CCFV8qDJ) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [Устава](consultantplus://offline/ref=2FFC10AAC440F2C4C02E2389DBFAFFEF2B35F0D7D21AE8C65613155C1CC94C4145F11EBD32939B6F2FBD9F3DD087CC5AVFq6J) города Бузулука.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- предмет и задачи проведения внеплановых проверок деятельности юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющие организации);

- полномочия администрации города Бузулука в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта города Бузулука на проведение внеплановых проверок (далее - уполномоченный орган);

- права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа, при проведении внеплановых проверок;

- права и обязанности управляющих организаций при проведении внеплановой проверки;

- организацию и проведение внеплановой проверки, оформление ее результатов;

- меры, принимаемые по результату внеплановой проверки.

1.3. Предметом внеплановых проверок является соблюдение управляющими организациями предусмотренных договором управления многоквартирным домом обязательств по оказанию услуг и выполнению работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, осуществлению иной деятельности, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом (далее - обязательства по договору управления многоквартирным домом).

1.4. Задачами проведения внеплановых проверок являются:

- профилактика нарушений управляющими организациями обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- обеспечение соблюдения управляющими организациями обязательств по договору управления многоквартирным домом.

1.5. К полномочиям уполномоченного органа относятся организация и проведение внеплановых проверок деятельности управляющих организаций на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области.

2. Права и обязанности должностных лиц

уполномоченного органа при проведении внеплановых проверок

2.1. При проведении проверок должностные лица уполномоченного органа имеют право в рамках действующего законодательства:

2.1.1. Проверять соблюдение управляющими организациями обязательств по договору управления многоквартирным домом и требовать представления к проверке документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки;

2.1.2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки посещать территории, расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников либо иных лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

2.1.3. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, управляющих организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки;

2.1.4. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с выявленными в ходе проведения проверки нарушениями, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений или для составления протоколов об административных правонарушениях;

2.1.5. Направлять в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, материалы, связанные с выявленными в ходе проверки нарушениями;

2.1.6. Привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с управляющей организацией, в отношении которой проводится проверка, и не являющиеся ее аффилированными лицами;

2.2. При проведении проверок должностные лица уполномоченного органа обязаны в рамках действующего законодательства:

2.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Бузулука полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательств по договору управления многоквартирным домом;

2.2.2. Проводить проверку только на основании распоряжения начальника уполномоченного органа о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

2.2.3. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения начальника уполномоченного органа о проведении проверки;

2.2.4. Соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты города Бузулука, права и законные интересы управляющих организаций при осуществлении мероприятий по проведению проверки;

2.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей организации - юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - уполномоченное лицо управляющей организации) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2.2.6. Предоставлять уполномоченным лицам управляющей организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

2.2.7. Доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

2.2.8. Составлять по результатам проверок акты проверок с обязательным ознакомлением уполномоченного лица управляющей организации;

2.2.9. Осуществлять запись о проведенной проверке в Журнале учета проверок, при отсутствии журнала проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

2.3. Должностные лица уполномоченного органа ведут учет проведенных проверок в [Журнале](#P141) учета проверок, который ведется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. Права и обязанности управляющих организаций

при проведении внеплановых проверок

3.1. Уполномоченное лицо управляющей организации при проведении проверки имеет право:

3.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3.1.2. Получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3.1.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

3.1.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав управляющей организации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Уполномоченное лицо управляющей организации при проведении проверки обязано:

3.2.1. Обеспечивать присутствие руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. Представлять необходимые для проведения проверки документы;

3.2.3. Не препятствовать осуществлению должностными лицами уполномоченного органа мероприятий по проведению проверки;

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Организация и проведение проверки

4.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в уполномоченный орган обращение о невыполнении управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом (далее - обращение) со стороны:

4.1.1. Собственников помещений в многоквартирном доме;

4.1.2. Председателя совета многоквартирного дома;

4.1.3. Органов управления товарищества собственников жилья;

4.1.4. Органов управления жилищного кооператива;

4.1.5. Органов управления иного специализированного потребительского кооператива.

4.2. Проверки деятельности управляющих организаций проводятся должностными лицами уполномоченного органа, в пятидневный срок со дня поступления обращения, указанного [п. 4.1](#P101) настоящего Порядка.

4.3. Внеплановые проверки управляющих организаций по вопросу соблюдения обязательств по договору управления многоквартирным домом проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления управляющей организации о проведении такой проверки.

4.4. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения начальника уполномоченного органа.

4.5. Внеплановые проверки управляющих организаций по вопросу соблюдения обязательств управления многоквартирным домом проводятся в документарной и (или) выездной форме в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2FFC10AAC440F2C4C02E3D84CD96A2EB2937A8DFD61FEB950B4C4E014BC0461610BE1FE176C7886E2FBD9C3CCFV8qDJ) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом положений, установленных [статьей 20](consultantplus://offline/ref=2FFC10AAC440F2C4C02E3D84CD96A2EB283EAAD8D71CEB950B4C4E014BC0461602BE47ED76C797682CA8CA6D8AD0C15BFF62564117FEF6D7VCqEJ) Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.6. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа составляется [акт](#P207) проверки по форме, согласно приложению N 2 к Порядку.

4.7. Акт проверки составляется должностными лицами уполномоченного органа в течение трех рабочих дней после окончания проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному лицу управляющей организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия уполномоченного лица управляющей организации, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, акт проверки направляется в управляющую организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

4.8. Управляющие организации в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте проверки, в течение пяти календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

5. Меры, принимаемые по результатам проведения проверки

5.1. В случае если по результатам внеплановой проверки выявлено невыполнение управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, уполномоченный орган не позднее чем через пятнадцать дней со дня обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

5.2. Собрание собственников помещений в многоквартирном доме созывается в порядке, установленном [частями 4](consultantplus://offline/ref=2FFC10AAC440F2C4C02E3D84CD96A2EB283EAAD8D71CEB950B4C4E014BC0461602BE47ED76C6956E26A8CA6D8AD0C15BFF62564117FEF6D7VCqEJ), [5 статьи 45](consultantplus://offline/ref=2FFC10AAC440F2C4C02E3D84CD96A2EB283EAAD8D71CEB950B4C4E014BC0461602BE47ED76C6956E27A8CA6D8AD0C15BFF62564117FEF6D7VCqEJ) Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.3. Решение собственников помещений по вопросам расторжения договора с управляющей организацией и выбора новой управляющей организации или изменения способа управления данным домом доводится до сведения собственников помещений в данном доме уполномоченным органом путем размещения соответствующего сообщения об этом в помещении данного дома, доступном для всех собственников помещений в данном доме, не позднее чем через пять дней со дня созыва собрания собственников помещений в данном доме для решения вопросов, указанных в [пункте 5.1](#P118) Порядка.

5.4. Решение собственников помещений по вопросам расторжения договора с управляющей организацией и выбора новой управляющей организации или изменения способа управления данным домом доводится до сведения управляющей организации, осуществляющей управление данным многоквартирным домом, уполномоченным органом путем направления соответствующего письменного сообщения не позднее чем через пять дней со дня созыва собрания собственников помещений в данном доме для решения вопросов, указанных в [пункте 5.1](#P118) Порядка.

5.5. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства, ответственность за которые предусмотрена [Кодексом](consultantplus://offline/ref=2FFC10AAC440F2C4C02E3D84CD96A2EB283EA6D2D113EB950B4C4E014BC0461610BE1FE176C7886E2FBD9C3CCFV8qDJ) Российской Федерации об административных правонарушениях, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет сообщение о таком деянии вместе с копией акта и материалами проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

5.6. При выявлении в результате проведения проверки фактов совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет сообщение с приложением копии акта проверки и материалов проверки о совершении указанного действия (бездействия) в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам состава преступлений.

Приложение 1

к Порядку

проведения внеплановых

проверок деятельности

управляющих организаций,

осуществляющих управление

многоквартирными домами

на территории

муниципального образования

город Бузулук

Оренбургской области

ЖУРНАЛ УЧЕТА

предусмотренных [частью 1.1 статьи 165](consultantplus://offline/ref=2FFC10AAC440F2C4C02E3D84CD96A2EB283EAAD8D71CEB950B4C4E014BC0461602BE47ED76C7976729A8CA6D8AD0C15BFF62564117FEF6D7VCqEJ) Жилищного кодекса

Российской Федерации внеплановых проверок деятельности

управляющих организаций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Основание  для  проведения  внеплановой  проверки | Наименование  юридического  лица, Ф.И.О.  индивидуального  предпринимателя,  осуществляющего  деятельность по  управлению  многоквартирным  домом, в  отношении  которого  проведена  внеплановая  проверка | Адрес  проведения  внеплановой  проверки | Номер и  дата акта  внеплановой  проверки | Должностное(ые)  лицо(а)  уполномоченного  органа,  проводившее(ие)  внеплановую  проверку | Отметка о  созыве собрания  собственников  помещений в  многоквартирном  доме для  решения  вопросов о  расторжении  договора  с управляющей  организацией и  о выборе новой  управляющей  организации или  об изменении  способа  управления  многоквартирным  домом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку

проведения внеплановых

проверок деятельности

управляющих организаций,

осуществляющих управление

многоквартирными домами

на территории

муниципального образования

город Бузулук

Оренбургской области

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа администрации Бузулука)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

АКТ

внеплановой проверки деятельности управляющей организации

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу (адресам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена проверка в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения внеплановой проверки:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая продолжительность внеплановой проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа администрации Бузулука)

С копией распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки

ознакомлен(-ы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения

внеплановой проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования

проверки с органами прокуратуры)

Лицо(-а), проводившее(-ие) проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(-их) проверку;

в случае привлечения к участию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена,

отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования

экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации

и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении внеплановой проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя

юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального

предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации

(в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),

присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения внеплановой проверки:

выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления

многоквартирным домом, выразившееся в следующем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения, положений

(нормативных) правовых актов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального

предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),

органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении

выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя

юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного

представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя,

проводимых органами государственного контроля (надзора), органами

муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной

проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя

юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного

представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом внеплановой проверки ознакомлен(-а), копию акта со всеми

приложениями получил(-а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом внеплановой проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),

проводившего(-их) проверку)