Приложение  
к распоряжению Контрольно-счетной палаты города

№74 от 28 декабря 2018 года

**План  
работы контрольно – счетной палаты города Бузулука на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | |  | | **Наименование мероприятий** | **Срок проведения** | | **Ф.И.О.,** **должность**  **исполнителя** | **Примечание** | |
|  | **1. Экспертно – аналитические мероприятия** | | | | | | | |  | |
| 1.1. | |  | | Проведение внешней проверки бюджетной отчетности за 2018 год главных администраторов бюджетных средств (в соответствии с требованиями статьи 264.4. Бюджетного Кодекса РФ) | 1 - 2 квартал | | председатель КСП,  аудитор КСП | |  | |
| 1.2. | |  | | Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Бузулука за 2018 год | 2 квартал | | председатель КСП,  аудитор КСП | |  | |
| 1.3. | |  | | Проведение финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов, касающихся расходных обязательств муниципального образования | В течение года по мере предоставления | | председатель КСП,  аудитор КСП | |  | |
| 1.4. | |  | | Проведение финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов, касающихся муниципальных программ | В течение года по мере предоставления | | председатель КСП,  аудитор КСП | |  | |
| 1.5. | |  | | Проведение экспертиз проектов правовых актов органов местного самоуправления, касающихся использования и управления имуществом, нахо- дящееся в муниципальной собственности. | В течение года  по мере предоставления | | председатель КПС,  аудитор КПС | |  | |
| 1,6 | |  | | Анализ исполнения бюджета города Бузулука с изложением информации по форме, утвержденной городским Советом депутатов | Ежеквартально | | председатель КПС,  аудит КПС | |  | |
| 1.7. | |  | | Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств городского бюджета. | По мере подготовки документов на рассмотрение городским Советом | | председатель КПС,  аудитор КПС | |  | |
| 1.8. | |  | | Экспертиза проектов решений городского Совета депутатов по вопросам внесения изменений в решение городского Совета депутатов «О бюджете города Бузулука на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов» | В течение года по мере внесения изменений | | председатель КСП,  аудитор КСП | |  | |
| 1.9. | |  | | Экспертиза проекта решения городского Совета депутатов «О бюджете города Бузулука на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» | 4 квартал | | председатель КСП,  аудитор КСП | |  | |
|  | **2. Контрольные мероприятия** | | | | | | | | | |
| 2.1  2.2 | |  | Проверка выполнения представлений и предписаний председателя Контрольно-счетной палаты города Бузулука по результатам контрольных мероприятий  Проверка соблюдения установленного порядка размещения и выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Бузулука и учета и контроля за поступлением в бюджет полученных доходов. | | | В течение года    2 квартал | председатель КСП,  аудитор КСП  председатель КСП,  аудитор КСП | |  | |
| 2.3  2.4 | |  | Анализ и оценка эффективности деятельности, качества и доступности муниципальной услуги, оказываемой МБУ «СШ № 1», а также проверка использования средств субсидий, выделенных на исполнение муниципального задания и иные цели.  Проверка соблюдения порядка предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности под индивидуальное жилищное строительство и строительства торговых центров и точек в Управлении градообразования и капитального строительства администрации города Бузулука | | | 3квартал  4 квартал | председатель КСП,  аудитор КСП    Председатель КСП  аудитор КСП | |  | |
| 2.5 | |  | Проведение внеплановых контрольных мероприятий на основании поручений городского Совета депутатов города Бузулука, главы города Бузулука | | | в течение года по мере поступления | председатель КСП  аудитор КСП | |  | |
|  | |  |  | | |  |  | |  | |
|  | |  |  | | |  |  | |  | |
| **3. Организационно – информационные мероприятия** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | |  | | Подготовка и опубликование отчета о деятельности Контрольно – счетной палаты города Бузулука за 2018 год | 2 квартал | | председатель КСП  аудитор КСП | |  | |
| 3.2. | |  | | Подготовка стандартов внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | В течение года  по мере необходимости | | председатель КСП  аудитор КСП | |  | |
| 3.3. | |  | | Подготовка плана работы Контрольно-счетной палаты города Бузулука на 2020год. | 4 квартал | | председатель КСП | |  | |
| 3.4. | |  | | Участие в работе городского Совета депутатов | По плану городского Совета депутатов | | председатель КСП | |  | |
| 3.5. | |  | | Участие в работе аппаратных совещаний главы города Бузулука | В течение года | | председатель КСП | |  | |
| 3.6. | |  | | Участие в работе постоянно действующих комиссий городского Совета депутатов | По плану городского Совета депутатов | | председатель КСП | |  | |
| 3.7. | |  | | Участие в работе межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции | В течение года по плану группы | | председатель КСП | |  | |
| 3.8. | |  | | Участие сотрудников Контрольно-счетной палаты города Бузулука в семинарах-совещаниях, конференциях, проводимых Счетной палатой области | В течение года | | председатель КСП  аудитор КСП | |  | |
| 3.9. | |  | | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно – счетной палаты. | В течение года по мере поступления | | председатель КСП  аудитор КСП | |  | |
| 3.10. | |  | | Подготовка информации городскому Совету депутатов и главе города Бузулука о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | В течение года | | председатель КСП | |  | |
| 3.11. | |  | | Подготовка организационных вопросов и отчета о работе Контрольно-счетной палаты в рамках деятельности в межведомственной рабочей группе по противодействию коррупции | В течение года | | председатель КСП | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | **4. Правовая, кадровая деятельность и документационное обеспечение** | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | |
| 4.1. | |  | | Юридическое сопровождение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты | В течение года | | председатель КСП | |  | |
| 4.2 | |  | | Подготовка организационно - распорядительных  кадровых документов в соответствии **с** действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и НПА города Бузулука | В течение года | | председатель КСП | |  | |
| 4.3. | |  | | Осуществление мероприятий по реализации Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ и Закона Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области » от 10.10.2007г. №1611/339-1У-ОЗ | В течение года | | председатель КСП | |  | |
| 4.4. | |  | | Составление отчетности по кадровым вопросам в сроки и по формам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации | В течение года | | председатель КСП | |  | |
| 4.5. | |  | | Осуществление мероприятий по реализации Указа Президента РФ от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» | В сроки установленные  Законом | | председатель КСП | |  | |
| 4.6. | |  | | Анализ выполнения плановых мероприятий Контрольно-счетной палаты, поручений и организационно-распорядительных документов председателя Контрольно-счетной палаты | В течение года | | председатель КСП | |  | |
| 4.7. | |  | | Организация и ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел в Контрольно-счетной палате города Бузулука | В течение года | | председатель КСП,  аудитор КСП | |  | |

4.8 Взаимодействие с федеральными и региональными постоянно председатель КСП

структурами органов государственной власти аудитор КСП

(правоохранительные, финансовые, налоговые, постоянно

статистические)