



Муниципальное образование город Бужулул Оренбургской области
VI созыв
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

г. Бужулул

РЕШЕНИЕ

16.03.2012

№ 185

Об утверждении Положения
об Общественной палате
города Бужулула

В соответствии со статьями 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 6 Закона Оренбургской области от 02.09.2015 № 3359/933-V-ОЗ «Об общественном контроле в Оренбургской области», на основании статьи 25 Устава города Бужулула городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение об Общественной палате города Бужулула согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Российская провинция» и подлежит официальному опубликованию на правовом интернет-портале Бужулула БУЗУЛУК-ПРАВО.РФ.
3. Настоящее решение подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным и правовым вопросам.

Председатель городского
Совета депутатов

А.А. Шубин

Глава города

В.С. Песков



Разослано: в дело, Бузулукской межрайонной прокуратуре, постоянной депутатской комиссии по социальным и правовым вопросам, главе города, управлению внутренней политики администрации города Бузулука, управлению по информационной политике администрации города Бузулука, редакции газеты «Российская провинция», ООО «Информправо плюс»

Приложение к решению
городского Совета депутатов
от 16.03.2022 № 185

Положение
об Общественной палате города Бузулука

1. Общие положения

1. Общественная палата города Бузулука (далее - Палата) обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области (далее - граждане), общественных объединений, иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области (далее - общественные объединения и иные некоммерческие организации), с органами местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области (далее - органы местного самоуправления) в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций при формировании и реализации государственной политики в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих отдельные публичные полномочия на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области (далее - муниципальное образование).

2. Палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан и общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

3. Наименование «Общественная палата города Бузулука» не может быть использовано в названиях органов местного самоуправления, а также в названиях объединений, организаций, учреждений и предприятий.

4. Местонахождение Палаты - город Бузулук.

2. Цели и задачи Палаты

1. Палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития муниципального образования, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации, развития демократических институтов путем:

- 1) привлечения граждан и общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- 2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов общественных объединений и иных некоммерческих

организаций;

3) выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов деятельности по вопросам местного значения;

4) взаимодействия с Общественной палатой Оренбургской области, а также общественными палатами (советами) муниципальных образований, общественными советами при органах местного самоуправления и иными институтами гражданского общества;

5) оказания информационной, методической и иной поддержки общественным советам при органах местного самоуправления, некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании.

3. Правовая основа деятельности Палаты

Палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Оренбургской области, Устава муниципального образования город Бузулук Оренбургской области, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

4. Принципы формирования и деятельности Палаты

Палата формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами:

- 1) приоритета прав и законных интересов человека и гражданина;
- 2) законности;
- 3) равенства прав институтов гражданского общества;
- 4) самоуправления;
- 5) независимости;
- 6) открытости и гласности.

5. Регламент Палаты

1. Палата утверждает Регламент Палаты.

2. Регламентом Палаты устанавливаются:

- 1) порядок участия членов Палаты в ее деятельности;
- 2) сроки и порядок проведения заседаний Палаты;
- 3) полномочия и порядок деятельности председателя Палаты и заместителей председателя Палаты;
- 4) полномочия и порядок формирования комиссий и рабочих групп Палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;
- 5) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Палаты в соответствии с настоящим Положением;
- 6) формы и порядок принятия решений Палаты;
- 7) порядок привлечения к работе Палаты некоммерческих организаций,

представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Палатой;

8) порядок подготовки и проведения мероприятий в Палате;

9) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Палаты в соответствии с настоящим Положением.

3. Изменения в Регламент Палаты утверждаются решением Палаты по инициативе не менее чем одной трети членов Палаты.

6. Кодекс этики членов Палаты

Палата разрабатывает и утверждает Кодекс этики членов Палаты (далее - Кодекс этики). Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Палаты.

7. Член Палаты

1. Членом Палаты может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории муниципального образования, достигший возраста восемнадцати лет.

2. Членами Палаты не могут быть лица, указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

3. Члены Палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Член Палаты приостанавливает свое членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

5. Объединение членов Палаты по принципу национальной, религиозной, территориальной или партийной принадлежности не допускается.

6. Члены Палаты принимают личное участие в работе комиссий и рабочих групп Палаты.

7. Члены Палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Палаты, комиссий и рабочих групп Палаты.

8. Члены Палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций.

9. Отзыв члена Палаты не допускается.

8. Состав и порядок формирования Палаты

1. Правом на выдвижение кандидатов в члены Палаты обладают общественные объединения и иные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

2. Одно общественное объединение и иная некоммерческая организация вправе выдвинуть не более трех кандидатов в члены Палаты.

3. К выдвижению кандидатов в члены Палаты не допускаются общественные объединения и иные некоммерческие организации, указанные в части 2 статьи 6 Федерального закона от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

4. Выдвижение кандидатов в члены Палаты общественными объединениями и иными некоммерческими организациями осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов - по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

5. Каждое общественное объединение и иная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в сфере представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, вправе предложить кандидатов из числа граждан, которые имеют место жительства на территории муниципального образования.

6. Численный состав Палаты - 15 человек.

7. Список кандидатов в члены Палаты направляется начальником управления внутренней политики администрации города Бузулука для рассмотрения главе города и председателю городского Совета депутатов.

8. Отбор членов Палаты в состав Палаты осуществляется следующим образом:

- одна треть состава Палаты утверждается главой города (5 человек);
- одна треть состава Палаты утверждается городским Советом депутатов муниципального образования город Бузулук Оренбургской области (далее – городской Совет депутатов) (5 человек);
- члены Палаты, утвержденные главой города, и члены Палаты, утвержденные городским Советом депутатов, определяют состав остальной одной трети членов Палаты.

9. Проект постановления администрации города Бузулука об утверждении членов Палаты от главы города подготавливает управление внутренней политики администрации города Бузулука.

10. Список кандидатов в члены Палаты от городского Совета депутатов для утверждения на заседании городского Совета депутатов вносит председатель городского Совета депутатов.

11. Список членов Палаты от сформированного состава Палаты утверждается на основании протокола заседания Палаты.

12. Сроки направления предложений по включению кандидатов в состав Палаты определяются главой города.

13. Глава города не позднее чем за два месяца до первого заседания Палаты или не позднее чем за три месяца до дня истечения срока полномочий членов действующего состава Палаты издает постановление администрации города Бузулука о формировании нового состава Палаты.

14. В целях формирования состава Палаты администрация города Бузулука (далее - Администрация) в течение трех дней со дня издания постановления администрации города Бузулука, указанного в пункте 13 настоящего раздела, размещает на официальном сайте города Бузулука www.бузулук.рф (далее - официальный сайт) уведомление о формировании нового состава Палаты (далее - Уведомление).

15. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) порядок формирования Палаты;
- 2) срок и способы направления документов о выдвижении кандидатов в члены Палаты общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;
- 3) контактные данные уполномоченного лица Администрации, ответственного за прием и проверку документов кандидатов в члены Палаты;
- 4) требования, предъявляемые к кандидатам в члены Палаты в соответствии с настоящим Положением;
- 5) перечень и формы документов для выдвижения кандидатов в члены Палаты.

16. Общественные объединения и иные некоммерческие организации представляют в установленный срок следующие документы в соответствии с требованиями, установленными в Уведомлении:

- 1) информационное письмо по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) заявление –согласие кандидата в члены Палаты о согласии на утверждение его членом Палаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) анкета кандидата в члены Палаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 4) согласие на обработку персональных данных кандидата в члены Палаты по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- 5) документы, подтверждающие выдвижение от общественных объединений и иных некоммерческих организаций (протоколы, решения);
- 6) фото 3 x 4 в количестве 2 шт.;
- 7) копию паспорта гражданина Российской Федерации и иные документы, подтверждающие место жительства гражданина в границах муниципального образования.

17. Окончательный список кандидатов в члены Палаты составляется не позднее 3 дней со дня завершения срока приема документов и представляется главе города. Глава города рассматривает кандидатуры, включенные в список, и не позднее 3 дней со дня поступления списка кандидатов утверждает постановлением администрации города Бузулука одну треть состава Палаты.

18. Утвержденные главой города список членов Палаты и оставшийся список кандидатов в члены Палаты направляется председателю городского совета депутатов.

19. На ближайшем заседании городского Совета депутатов принимается решение об утверждении одной трети состава Палаты из оставшегося списка кандидатов.

20. В течение 30 дней после утверждения главой города и городским Советом депутатов по одной трети состава Палаты проводится организационное заседание Палаты, на котором избирается оставшаяся часть Палаты.

21. Палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых установленного числа членов Палаты. Первое заседание Палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять дней со дня истечения срока полномочий членов Палаты

действующего состава или со дня формирования состава Палаты, избранного впервые.

22. Срок полномочий членов Палаты составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Палаты нового состава.

23. В случае если полный состав Палаты не будет сформирован в порядке, установленном настоящим разделом, либо в случае досрочного прекращения полномочий членом Палаты, новые члены Палаты вводятся в ее состав в зависимости от способа утверждения прекратившего полномочия члена Палаты в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

24. Выборы нового члена Палаты не производятся, если с момента прекращения полномочий члена Палаты до окончания срока полномочий Палаты осталось менее полугода.

9. Органы Палаты

1. Органами Палаты являются:

- 1) председатель Палаты;
- 2) комиссии Палаты;
- 3) рабочие группы Палаты.

2. К исключительной компетенции Палаты относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Регламента Палаты и внесение в него изменений;
- 2) избрание председателя Палаты и заместителей председателя Палаты;
- 3) утверждение количества комиссий и рабочих групп Палаты, их наименований и определение направлений их деятельности;
- 4) избрание председателей комиссий и рабочих групп Палаты.

3. Председатель Палаты избирается из числа членов Палаты открытым голосованием. С предложением о выдвижении кандидатов могут выступать глава города, председатель городского Совета депутатов, члены Палаты.

4. Председатель Палаты:

- 1) утверждает план работы Палаты на год и вносит в него изменения;
- 2) определяет обязанности заместителей председателя Палаты;
- 3) представляет Палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, гражданами;

4) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Палатой, а также запросы Палаты.

5) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Палаты;

6) принимает решение о привлечении к работе Палаты граждан и общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав;

7) направляет запросы Палаты в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Оренбургской области;

- 8) организует разработку и представление на утверждение Палаты Кодекса этики;
- 9) дает поручения председателям комиссий Палаты, руководителям рабочих групп Палаты;
- 10) вносит предложения по изменению Регламента Палаты.

5. В состав комиссий Палаты входят члены Палаты. В состав рабочих групп Палаты могут входить члены Палаты, представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, другие граждане, привлекаемые к работе в качестве экспертов.

10. Прекращение и приостановление полномочий члена Палаты

1. Полномочия члена Палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Палаты, в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Палаты;
- 3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Палаты;
- 4) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее двух третей установленного числа членов Палаты, принятому на заседании Палаты;
- 5) смерти члена Палаты;
- 6) систематического, более трех раз подряд, в соответствии с Регламентом Палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях Палаты, работе ее органов;
- 7) выявления обстоятельств, указанных в пункте 2 раздела 7 настоящего Положения;
- 8) если по истечении тридцати дней со дня первого заседания Палаты член Палаты не выполнил требование, предусмотренное пунктом 4 раздела 7 настоящего Положения.

2. Полномочия члена Палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Палаты, в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

11. Организация деятельности Палаты

1. Основными формами деятельности Палаты являются заседания Палаты, заседания комиссий и рабочих групп Палаты.

2. Первое заседание Палаты нового состава созывается главой города и открывается старейшим членом Палаты.

3. Заседания Палаты проводятся в соответствии с планом работы Палаты, но не реже одного раза в четыре месяца.

4. Заседание Палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Палаты.

5. Решения Палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, являются обязательными для членов Палаты и носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

6. Вопросы организации деятельности Палаты в части, не урегулированной настоящим Положением, определяются Регламентом Палаты.

7. В целях реализации задач Палата вправе:

1) осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 02.09.2015 № 3359/933-V-ОЗ «Об общественном контроле в Оренбургской области», иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами общественный контроль за органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) проводить гражданские форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Палаты;

3) приглашать руководителей органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления и иных лиц на заседания Палаты;

4) направлять в соответствии с Регламентом Палаты членов Палаты для участия в заседаниях органов местного самоуправления;

5) направлять запросы Палаты в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

6) оказывать содействие общественным объединениям и иным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в городе Бузулуке;

7) привлекать к деятельности экспертов в порядке, предусмотренном Регламентом Палаты;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8. Палата в соответствии с федеральными законами формирует общественные советы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, образования.

8. Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Палаты осуществляется администрацией города Бузулука.

12. Содействие членам Палаты

Органы местного самоуправления муниципального образования, их должностные лица обязаны оказывать содействие членам Палаты в исполнении ими полномочий, установленных настоящим положением, иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и Регламентом Палаты.

Приложение № 1
к Положению
об Общественной палате
города Бузулука

Информационное письмо

На имя уполномоченного лица
ответственного за прием и проверку
документов кандидатов в члены
общественного совета (палаты) от
руководителя некоммерческой
организации выдвигающей кандидата

Направляем документы на кандидата в члены Общественной палаты города
Бузулука

(ФИО кандидата)

от общественной организации: _____

(указать наименование организации)

краткая информации о деятельности организации: _____

Приложение: _____

1. Копия решения организации о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты.

2. Заявление кандидата в члены Общественной палаты о согласии на утверждение его членом Общественной палаты.

3. Анкета, содержащая сведения о возрасте, гражданстве, образовании, месте жительства, профессиональной и общественной деятельности кандидата в члены Общественной палаты за последние три года.

4. Согласие кандидата в члены Общественной палаты на обработку его персональных данных.

5. Копия паспорта.

6. Фотография 2 шт.

Руководитель общественного объединения
или иной некоммерческой организации _____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению
об Общественной палате
города Бузулука

Главе города

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие для утверждения моей кандидатуры в члены Общественной палаты города Бузулука.

С порядком формирования состава Общественной палаты города Бузулука ознакомлен(а) и согласен(на).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению
об Общественной палате
города Бузулука

Анкета
кандидата в члены Общественной палаты города Бузулука

1. _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

2. _____ г.р. _____
(место рождения)

3. _____

_____ (почтовый адрес для связи (с индексом), номер телефона, адрес электронной почты)

4. _____
(гражданство)

5. _____
(паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Место для
фотографии

6. Сведения об образовании, наличие ученой степени, ученого звания

Год окончания	Наименование образовательного (научного) заведения	Направление подготовки или специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание

7. Сведения о трудовой деятельности за последние три года

Год поступления и ухода	Место работы	Наименование должности

8. Сведения об общественной деятельности за последние три года

Период	Вид общественной деятельности и/или должность	Примечание

9. _____
(дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе для участия в отборе)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 4
к Положению
об Общественной палате
города Бузулука

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
кандидата в члены Общественной палаты
города Бузулука

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан
код подразделения _____,
проживающий по адресу: _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, в том числе с использованием информационных систем персональных данных, обработку Общественной палатой города Бузулука (далее - Палата), расположенной по адресу: Оренбургская область, город Бузулук, моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, гражданства, адреса, номера телефона, социального положения, образования, профессии, знания иностранных языков, наличия/отсутствия судимости, выполняемой работы с начала трудовой деятельности, государственных наград, иных наград, знаков отличия, информации о работе в общественной сфере, паспортных данных и иных дополнительных сведений, которые сообщил(а) о себе, в целях формирования Палаты.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Палатой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)