**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД БУЗУЛУК**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.01.2016 № 62-п**

Об утверждении перечня документов, представляемых

в администрацию города Бузулука для рассмотрения

вопроса о предоставлении муниципальной гарантии

**города Бузулука**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 7, 30, пунктом 5 статьи 40, статьей 43 Устава города Бузулука, решением городского Совета депутатов от 27.08.2015 № 801 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий города Бузулука»:

1. Утвердить перечень документов, представляемых в администрацию города Бузулука для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии города Бузулука, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию на правовом интернет портале Бузулука БУЗУЛУК-ПРАВО.РФ.

3. Пресс-службе Управления внутренней политики администрации города Бузулука обеспечить размещение информации о настоящем постановлении в газете «Российская провинция».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансовой политике Т.Н. Свиридову.

Первый заместитель

главы администрации города М.В. Богатырев

Приложение

к постановлению

администрации города

от ­­­­­­­­­­­\_20.01.2016\_\_\_№ \_62-п\_\_

Перечень

Документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии города Бузулука

1.Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии города Бузулука предоставляются следующие документы:

1.1. Заявка юридического лица (принципала) на предоставление муниципальной гарантии города Бузулука по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню.

1.2. Анкета юридического лица претендующего на получение муниципальной гарантии города Бузулука, согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

1.3. Заверенные подписью руководителя и печатью копии:

учредительных документов со всеми приложениями и изменениями;

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 5 рабочих дней до момента обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии.

1.4. Краткое описание проекта с обоснованием объемов муниципальной гарантии города Бузулука с оценкой финансовой, бюджетной и экономической эффективности реализации проекта, а также с обоснованием положительного социального эффекта, связанного с реализацией проекта, или технико-экономическое обоснование проекта;

1.5. Оценка финансовой, бюджетной и экономической эффективности проекта с обоснованием положительного социального эффекта, связанного с реализацией проекта, или технико-экономическое обоснование проекта.

1.6. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени юридического лица, главного бухгалтера юридического лица (решение об избрании, приказы о назначении, вступлении в должность, трудовой договор, доверенность), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати юридического лица.

1.7. Заверенные подписью руководителя и печатью копии лицензий на право осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Заверенный подписью руководителя и печатью список учредителей (участников) владеющих более 5 процентов уставного (складочного) капитала, с указанием доли учредителей (участников) в уставном (складочном) капитале и ее номинальной стоимости.

1.9. Копия договора или проект договора, исполнение обязательств по которому планируется обеспечить муниципальной гарантией города Бузулука (со всеми приложениями, являющимися его неотъемлемой частью).

1.10. Подлинник или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего одобрение (согласие) уполномоченного органа управления на совершение сделок, в обеспечение которых запрашивается муниципальная гарантия города Бузулука, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными или иными документами принципала (решение совета директоров (наблюдательного совета) либо общего собрания акционеров (участников) общества, либо собственника имущества унитарного предприятия), либо справка юридического лица о том, что такая сделка не требует одобрения.

1.11. Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии города Бузулука (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах), и на каждую отчетную дату текущего года (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках) с отметкой налогового органа об их принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

Юридические лица, осуществляющие деятельность менее одного календарного года, представляют копии бухгалтерских отчетов по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица, на каждую отчетную дату за весь период деятельности с отметкой налогового органа об их принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

Если в период между датой подачи документов, представленных в соответствии с настоящим Перечнем, и датой принятия администрацией города Бузулука решения о предоставлении муниципальной гарантии города Бузулука наступает очередная отчетная дата представления бухгалтерской отчетности, указанная отчетность представляется дополнительно.

1.12. Заверенная копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии города Бузулука (в случае, если принципал подлежит обязательному аудиту в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307 «Об аудиторской деятельности»).

1.13. Копия информационного письма (форма № 26.2-7) о применении упрощенной системы налогообложения, заверенная в установленном порядке (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

1.14. Справки – расшифровки статей баланса за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии города Бузулука и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем, главным бухгалтером и печатью:

об основных средствах;

о незавершенном строительстве;

о доходных вложениях в материальные ценности;

о долгосрочных вложениях;

о краткосрочных вложениях;

о займах и кредитах (краткосрочных и долгосрочных) с приложением перечня имущества, заложенного в их обеспечение;

о дебиторах и кредиторах с указанием их почтовых и банковских реквизитов и суммы задолженности, в том числе просроченной.

Если в период между датой подачи документов, представленных в соответствии с настоящим Перечнем, и датой принятия администрацией города Бузулука решения о предоставлении муниципальной гарантии города Бузулука наступает очередная отчетная дата представления бухгалтерской отчетности, указанные справки с обновленными сведениями представляются дополнительно.

1.15. Справка принципала об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Бузулука.

1.16. Справка принципала о том, что в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке.

1.17. Справки налогового органа, Территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, Территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций.

Если в период между датой подачи документов, представленных в соответствии с настоящим Перечнем, и датой принятия администрацией города Бузулука решения о предоставлении муниципальной гарантии города Бузулука наступает очередная отчетная дата, указанные справки с обновленными сведениями представляются дополнительно.

1.18. Справка налогового органа о действующих счетах принципала, открытых в кредитных организациях, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью налогового органа.

1.19. Справки кредитных организаций об оборотах денежных средств принципала и среднемесячных остатках по открытым у них счетам за последние 12 месяцев.

1.20. Документы, представляемые для оформления обеспечения муниципальной гарантии города Бузулука согласно приложению № 3 к настоящему Перечню в зависимости от вида обеспечения исполнения обязательств принципалом (в случаях, предусмотренных решением городского Совета депутатов «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной гарантии города Бузулука»).

1.21. При рассмотрении вопроса о предоставлении муниципальной гарантии города Бузулука в обеспечение исполнения обязательств принципала по кредиту (кредитной линии) в кредитной организации дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1.1–1.20 настоящего Перечня, представляются:

копия лицензии, выдаваемой Центральным банком Российской Федерации на осуществление кредитной организацией банковских операций, заверенная кредитной организацией;

письмо за подписью руководителя кредитной организации о согласии заключить с принципалом кредитный договор (или договор о предоставлении кредитной линии).

2. Документы должны быть прошиты (каждый отдельно) либо весь пакет документов должен быть сброшюрован с описью документов, подписаны или заверены (за исключением нотариально заверенных копий) уполномоченным лицом, подпись которого должна быть скреплена печатью. Документы и иные материалы, представленные в администрацию города Бузулука и Финансовое управление администрации города Бузулука, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных решением городского Совета депутатов «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантии города Бузулука».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к перечню документов, необходимых

для рассмотрения вопроса о

предоставлении муниципальной

гарантии города Бузулука

**Заявка**

**на предоставление муниципальной гарантии города Бузулука**

Прошу администрацию города Бузулука рассмотреть вопрос о возможности предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

муниципальной гарантии города Бузулука.

Муниципальная гарантия города Бузулука необходима для обеспечения надлежащего исполнения существующих (будущих) обязательств (основного обязательства) перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бенефициара,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

категория бенефициара, если в момент подачи заявки он неизвестен, либо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

неопределенный круг лиц, либо не заполняется при невозможности уста-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

новления бенефициара в момент предоставления гарантии)

по договору, соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается предмет договора (соглашения),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реквизиты договора (соглашения), если они известны, условия выпуска облигаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория (тип) и форма облигаций, их количество, номинальная стоимость)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в части следующих обязательств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(например, возврат основной суммы долга (части основной суммы),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

начисленных процентов и другое)

Прошу предоставить муниципальную гарантию на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предельная сумма гарантии)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель обязательства, для обеспечения исполнения которого необходима муниципальная гарантия города Бузулука \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемое обеспечение исполнения обязательств по муниципальной гарантии города Бузулука \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Полное наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к перечню документов, необходимых

для рассмотрения вопроса о

предоставлении муниципальной

гарантии города Бузулука

**Анкета**

**юридического лица, претендующего на получение**

**муниципальной гарантии города Бузулука**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы |  |
| Сокращенное наименование юридического лица |  |
| Код ИНН/КПП |  |
| Юридический адрес |  |
| Номер свидетельства о государственной  регистрации |  |
| Дата государственной регистрации |  |
| Место государственной регистрации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер телефона |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты, сайта |  |
| Ф.И.О. руководителя, номер телефона |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера, номер телефона |  |
| Код ОКДП (вид деятельности) |  |
| Код ОКПО |  |
| Код ОКФС |  |
| Код ОКАТО |  |
| Код ОКОПФ |  |
| Код ОКОГУ |  |
| Код ОКВЭД |  |
| Размер уставного капитала (тыс. рублей) |  |
| Доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале (тыс. рублей, процентов) |  |
| Численность работников (человек) |  |
| Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей) за последний отчетный период (рублей) |  |
| Банковские реквизиты (с указанием рублевых и валютных счетов) |  |
| Краткая характеристика деятельности юридического лица |  |
| Выручка от продажи товаров, работ, услуг (без НДС) (тыс. рублей): |  |
| за последний отчетный год |  |
| за последний отчетный период |  |
| Прибыль (убыток) от продажи товаров, работ, услуг (тыс. рублей): |  |
| за последний отчетный год |  |
| за последний отчетный период |  |
| Чистая прибыль (нераспределенная прибыль  (убыток) (тыс. рублей): |  |
| за последний отчетный год |  |
| за последний отчетный период |  |
| Балансовая стоимость всех активов (на  последнюю отчетную дату) (тыс. рублей) |  |
| Сумма чистых активов (на последнюю  отчетную дату) (тыс. рублей) |  |
| Обеспечение исполнения обязательств юридического лица по муниципальной гарантии города Бузулука |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(инициалы, фамилия)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3

к перечню документов, необходимых

для рассмотрения вопроса о

предоставлении муниципальной

гарантии города Бузулука

**Перечень**

**документов, представляемых для оформления обеспечения муниципальной гарантии города Бузулука**

1.Для оформления обеспечения муниципальной гарантии города Бузулука в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается муниципальная гарантия предоставляются следующие документы:

1.1. Копия устава города Бузулука, предоставившего гарантию, со всеми изменениями, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью уполномоченного органа города Бузулука.

1.2. Копии нормативных правовых актов города Бузулука, предоставившего гарантию, документы, подтверждающие полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц на совершение сделок от имени города Бузулука, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью уполномоченного органа города Бузулука.

1.3. Решение в форме постановления администрации города Бузулука о предоставлении муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств принципала.

1.4. Копия решения городского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), подтверждающего включение в установленном порядке обязательств города Бузулука по муниципальной гарантии в полном объеме в программу муниципальных гарантий города Бузулука, а также предусмотрение средств на исполнение обязательств по муниципальной гарантии, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью уполномоченного органа города Бузулука.

1.5. Копия отчета об исполнении бюджета города Бузулука за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату (форма по ОКУД 0503317), заверенная в установленном порядке.

1.6. Сведения о кредиторской задолженности бюджета города Бузулука.

1.7. Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджета города Бузулука.

1.8. Выписки из долговой книги города Бузулука о состоянии муниципального долга на 1 января текущего финансового года и на дату подачи заявки.

1.9. Сведения о поступлении налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в бюджет города Бузулука.

1.10. Сведения об объеме расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.11. Справка об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2. Для оформления обеспечения муниципальной гарантии города Бузулука в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагаетсябанковская гарантия или поручительство представляются следующие документы:

2.1. Письмо кредитной организации или юридического лица (далее – поручитель) о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по обязательствам принципала с указанием основных параметров обеспечиваемого обязательства и той его части, которая будет обеспечена банковской гарантией или поручительством.

2.2. Заверенные подписью руководителя и печатью кредитной организации (поручителя) копии следующих документов кредитной организации (поручителя):

учредительные документы со всеми приложениями и изменениями;

свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату последних изменений в указанный реестр;

свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

2.3. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа кредитной организации или поручителя на совершение сделок от имени кредитной организации или поручителя и главного бухгалтера кредитной организации или поручителя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати кредитной организации или поручителя.

2.4. Документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления кредитной организации или поручителя на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии или поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами кредитной организации или поручителя).

2.5. Справка кредитной организации или поручителя об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Бузулука.

2.6. Справки налогового органа, Территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, Территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов кредитной организации или поручителя соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций.

Если в период между датой подачи документов, представленных в соответствии с настоящим Перечнем, и датой принятия администрацией города Бузулука решения о предоставлении муниципальной гарантии города Бузулука наступает очередная отчетная дата, указанные справки с обновленными сведениями представляются дополнительно.

3. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается банковская гарантия кредитной организации, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.1–2.6 настоящего Перечня, представляются следующие документы:

копия лицензии, выдаваемой Центральным банком Российской Федерации на осуществление кредитной организацией банковских операций, заверенная кредитной организацией;

справка, заверенная кредитной организацией, о том, что ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии судебных решений о наложении санкций в ее отношении, о не нахождении ее в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

справка кредитной организации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация;

заверенная кредитной организацией копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за два последних финансовых года;

отчетность по форме 0409806 «Бухгалтерский баланс (публикуемая форма)» за три последних финансовых года и на каждую отчетную дату в течение последнего финансового года;

отчетность по форме 0409102 «Отчет о финансовых результатах кредитной организации (публикуемая форма)» за два последних финансовых года и на каждую отчетную дату в течение последнего финансового года;

информация о качестве активов кредитной организации (форма 0409115);

данные о концентрации кредитного риска (форма 0409118);

сведения об активах и пассивах по срокам востребования и погашения (форма 0409125);

информация об обязательных нормативах и других показателях деятельности кредитной организации (форма 0409135) за два последних финансовых года и на каждую отчетную дату в течение последнего финансового года.

Если в период между датой подачи документов, представленных в соответствии с настоящим Перечнем, и датой принятия администрацией города Бузулука решения о предоставлении муниципальной гарантии города Бузулука наступает очередная отчетная дата представления кредитной организацией бухгалтерской отчетности, указанная отчетность представляется дополнительно.

4. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается поручительство юридического лица, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.1–2.6 настоящего Перечня, представляются следующие документы:

справка поручителя, подтверждающая, что в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью поручителя;

копия лицензии на осуществление поручителем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемая поручителем деятельность осуществляется на основании лицензии);

справка налогового органа о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью налогового органа;

копия информационного письма (форма № 26.2-7) о применении упрощенной системы налогообложения, заверенная в установленном порядке (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

расчет оценки стоимости чистых активов поручителя, определяемой по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

заверенная поручителем копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности поручителя за предшествующий год (в случае, если принципал подлежит обязательному аудиту в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307 «Об аудиторской деятельности»);

копии бухгалтерских отчетов поручителя по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии города Бузулука (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах), и на каждую отчетную дату текущего года (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках) с отметкой налогового органа об их принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде;

справки – расшифровки статей баланса, заверенные руководителем, главным бухгалтером, и печатью поручителя:

об основных средствах;

о незавершенном строительстве;

о доходных вложениях в материальные ценности;

о долгосрочных вложениях;

о краткосрочных вложениях;

о займах и кредитах (краткосрочных и долгосрочных) с приложением перечня имущества, заложенного в их обеспечение;

о дебиторах и кредиторах поручителя с указанием их почтовых и банковских реквизитов и суммы задолженности, в том числе просроченной.

Юридические лица, осуществляющие деятельность менее одного календарного года, представляют копии бухгалтерских отчетов по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица, на каждую отчетную дату за весь период деятельности с отметкой налогового органа об их принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

Если в период между датой подачи документов, представленных в соответствии с настоящим Перечнем, и датой принятия администрацией города Бузулука решения о предоставлении муниципальной гарантии города Бузулука наступает очередная отчетная дата представления юридическим лицом бухгалтерской отчетности, указанная отчетность и справки с обновленными сведениями представляются дополнительно.

5. Для оформления обеспечения муниципальной гарантии города Бузулука в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагаетсязалог имущества принципала или третьего лица представляются следующие документы:

5.1. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается движимое имущество:

перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы, номера и даты правоустанавливающих документов. Кроме того, для транспортных средств и специальной техники – сведения, идентифицирующие данное имущество (номер двигателя, номер кузова, регистрационный номер и другое), номер и дата выдачи паспорта технического средства, номер и дата регистрации в инспекции государственного технического надзора;

заверенные залогодателем копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество, книги записи залогов;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог. Отчет об оценке имущества, предоставляемого в залог, должен быть составлен не позднее чем за 6 месяцев до дня заключения договора залога;

справка о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества).

5.2. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается недвижимое имущество:

заверенные залогодателем копии документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие его обременения;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог. Отчет об оценке имущества, предоставляемого в залог, должен быть составлен не позднее чем за 6 месяцев до дня заключения договора залога;

заверенные залогодателем копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

письмо страховой организации о согласии заключить с залогодателем договор страхования предлагаемого для передачи в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости с указанием администрации города Бузулука в качестве выгодоприобретателя;

документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

6. В случае если залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 5.1–5.2 настоящего Перечня, представляются:

заверенные подписью руководителя и печатью залогодателя копии:

а) учредительных документов залогодателя со всеми приложениями и изменениями;

б) свидетельства о постановке залогодателя на учет в налоговом органе;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату последних изменений в указанный реестр;

копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа залогодателя на совершение сделок от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решения об избрании, приказы о назначении, вступлении в должность, трудовые договоры, доверенности), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати залогодателя;

решение об одобрении крупной сделки в соответствии с федеральными законами об акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью, в том числе сделок, в совершении которых могут быть заинтересованы лица, участвующие в управлении или иным образом имеющие возможность оказывать влияние на принимаемые им решения;

сведения о банковских реквизитах и юридическом адресе залогодателя, подписанные руководителем и главным бухгалтером (с расшифровкой фамилии, имени, отчества) и заверенные печатью залогодателя;

справка залогодателя об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Бузулука;

справки налогового органа, Территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, Территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов принципала соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций. Если в период между датой подачи документов, представленных в соответствии с настоящим Перечнем, и датой принятия администрацией города Бузулука решения о предоставлении муниципальной гарантии города Бузулука наступает очередная отчетная дата, указанные справки с обновленными сведениями представляются дополнительно;

справка залогодателя, подтверждающая, что в отношении залогодателя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью залогодателя;

справка налогового органа о действующих счетах залогодателя, открытых в кредитных организациях, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью налогового органа;

краткая характеристика деятельности залогодателя;

заверенная залогодателем копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности залогодателя за предшествующий год (в случае, если принципал подлежит обязательному аудиту в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307 «Об аудиторской деятельности»);

копия информационного письма (форма № 26.2-7) о применении упрощенной системы налогообложения, заверенная в установленном порядке (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

копии бухгалтерских отчетов юридического лица по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии города Бузулука (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах), и на каждую отчетную дату текущего года (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) с отметкой налогового органа об их принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

Юридические лица, осуществляющие деятельность менее одного календарного года, представляют копии бухгалтерских отчетов по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица, на каждую отчетную дату за весь период деятельности с отметкой налогового органа об их принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

Если в период между датой подачи документов, представленных в соответствии с настоящим Перечнем, и датой принятия администрацией города Бузулука решения о предоставлении муниципальной гарантии города Бузулука наступает очередная отчетная дата представления юридическим лицом бухгалтерской отчетности, указанная отчетность представляется дополнительно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_