|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БУЗУЛУКА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Бузулук |  | ПРОЕКТ |

О внесении изменения

в постановление администрации города Бузулука от 22.02.2023

№ 259-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления органа в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 7, 30, пункта 5 статьи 40, статьи 43 Устава города Бузулука:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Бузулука Оренбургской области от 22.02.2023 № 259-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области» изменение, дополнив раздел III пунктом 22.3.1 следующего содержания:

«22.3.1. В случае утери документа, выданного заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги, предусмотрено предоставление дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

1) Максимальный срок предоставления дубликата составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – заявление о предоставлении дубликата документа).

2) Заявителями являются физические лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги, и получившие документ по результатам ее предоставления.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3) Основанием для отказа в предоставлении дубликата будет являться обращение с заявлением о предоставлении дубликата документа лица, не являющегося заявителем (представителем заявителя).

4) Для получения дубликата заявитель (представитель заявителя) представляет:

заявление о предоставлении дубликата документа в произвольной форме;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя (для представителя заявителя).

Способами установления личности (идентификации) заявителя, (представителя заявителя) при подаче заявления о предоставлении дубликата документа являются:

при подаче заявления в Уполномоченный орган, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Портала – электронная подпись (простая электронная подпись).

Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, являются:

а) текст заявления не поддается прочтению;

б) не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес заявителя (его представителя), почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

в) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

г) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления муниципальной услуги.

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов подписывается уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа и выдается заявителю (представителю заявителя) с указанием причин отказа.

5) Межведомственное информационное взаимодействие в рамках предоставления дубликата документа не предусмотрено.

6) Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) дубликата документа принимается уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа на основе следующего критерия принятия решения – наличия заявления о предоставлении дубликата документа от лица, являющегося (не являющегося) заявителем (представителем заявителя).

По результатам рассмотрения заявления уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа в случае отсутствия оснований для отказа подготавливает дубликат документа.

Дубликат документа оформляется в соответствии с реквизитами оригинала документа, выданного Уполномоченным органом по результатам предоставления муниципальной услуги.

7) Предоставление заявителю (представителю заявителя) дубликата документа одним из способов, указанным в заявлении, позволяющим подтвердить факт направления, осуществляется уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня подписания дубликата документа.

8) Дубликат документа не предоставляется по экстерриториальному принципу.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Российская провинция» и подлежит официальному опубликованию на правовом интернет-портале Бузулука БУЗУЛУК-ПРАВО.РФ.

3. Настоящее постановление подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Первый заместитель главы

администрации города А.А. Немков

Разослано: в дело, Севрюкову Н.А., Управлению образования администрации города Бузулука, правовому управлению администрации города Бузулука, управлению экономического развития и торговли администрации города Бузулука, управлению по информационной политике администрации города Бузулука, ООО «Информправо плюс», редакции газеты «Российская провинция», муниципальному автономному учреждению города Бузулука «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг на территории города Бузулука»