|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БУЗУЛУКА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Бузулук |  |  |
|  |  |  |

Об утверждении

муниципальной программы

«Реализация муниципальной

политики города Бузулука»

В соответствии с пунктом 2 статьи 179, статьями 9, 86, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статей 7, 30, пункта 5 статьи 40, статьи 43 Устава города Бузулука, постановления администрации города от 06.11.2015 № 2433-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Бузулука», распоряжения администрации города от 20.07.2020 № 106-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Бузулука»:

1. Утвердить муниципальную программу «Реализация муниципальной политики города Бузулука» (далее - Программа) согласно приложению.

2. Поручить организацию исполнения настоящего постановления управлению экономического развития и торговли администрации города Бузулука.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Российская провинция» и подлежит официальному опубликованию на правовом интернет - портале Бузулука БУЗУЛУК-ПРАВО.РФ, но не ранее 01.01.2021 года.

4. Настоящее постановление подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - начальника управления экономического развития и торговли А.Н. Уткина.

Глава города С.А. Салмин

Разослано: в дело, Финансовому управлению администрации города Бузулука, правовому управлению администрации города Бузулука, управлению экономического развития и торговли администрации города Бузулука, отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации города Бузулука, отделу кадрового обеспечения и собственной безопасности администрации города Бузулука, отделу по связи, информатизации и технической защите информации администрации города Бузулука, Управлению внутренней политики администрации города Бузулука, Управлению по информационной политике администрации города Бузулука, Муниципальному казенному учреждению г. Бузулука «Центр административно-технического обслуживания», административной комиссии города Бузулука, редакции газеты «Российская провинция», ООО «Информправо плюс».

Приложение к постановлению

администрации города Бузулука

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальная программа

«Реализация муниципальной политики города Бузулука»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Реализация муниципальной политики города Бузулука»

(далее – Программа, муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация города Бузулука |
| Соисполнители Программы | - |
| Участники Программы | Администрация города Бузулука в лице отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений, административная комиссия города Бузулука, муниципальное казенное учреждение города Бузулука «Центр административно - технического обслуживания» (далее – МКУ г.Бузулука «ЦАТО»), органы местного самоуправления (по согласованию) |
| Подпрограммы Программы | Подпрограмма 1 «Реализация полномочий администрации города Бузулука» (далее – Подпрограмма 1)  Подпрограмма 2 «[Осуществление](file:///C:\Users\eapodyacheva\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\0UB4K2D3\кувандык.rtf#P3250) бюджетного учета и отчетности, материально-технического, административного, транспортного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области» (далее – Подпрограмма 2)  Подпрограмма 3 «Развитие муниципальной службы в городе Бузулуке» (далее – Подпрограмма 3) |
| Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках Программы | « Кадры для цифровой экономики»;  «Цифровое государственное управление»;  «Информационная безопасность» |
| Цель Программы | Создание условий для повышения эффективности реализации муниципальной политики города Бузулука |
| Задачи Программы | 1) Исполнение полномочий  администрации города Бузулука;  2) Создание материально-технических условий для эффективной реализации полномочий администрации города Бузулука;  3) Совершенствование организационных, правовых условий для развития муниципальной службы в городе Бузулуке |
| Показатели (индикаторы) Программы | Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Программе |
| Срок и этапы реализации Программы | 2021 – 2026 годы, этапы не выделяются |
| Объем бюджетных ассигнований Программы | 538221,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2021 год – 89641,4 тыс. рублей;  2022 год – 90014,5 тыс. рублей;  2023 год – 89641,4 тыс. рублей;  2024 год – 89641,4 тыс. рублей;  2025 год – 89641,4 тыс. рублей;  2026 год – 89641,4 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - обеспечение эффективного и результативного выполнения полномочий  администрации города Бузулука по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий;  - повышение уровня доступности информации о правах потребителей и механизмах защиты, установленных законодательством Российской Федерации;  - создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступной для всех организаций и домохозяйств, использование преимущественно отечественного программного обеспечения органами местного самоуправления;внутренних затрат на развитие цифровой экономики создаст устойчивую и безопасную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступной для всех организаций и домохозяйств, использование преимущественно отечественного программного обеспечения органами местного самоуправления.  - качественное ведение бюджетного учета и отчетности, транспортное обеспечение администрации города Бузулука, техническое обслуживание инженерных систем, ремонта служебных помещений, обеспечение выполнения санитарных норм и правил противопожарной безопасности, организации охраны в зданиях, находящихся на праве оперативного управления;  - повышение эффективности кадровой политики в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих (согласно Постановлению Правительства Оренбургской области от 27.04.2020 №332-пп «Об утверждении региональной программы развития муниципальной службы в Оренбургской области на 2020 - 2024 годы») |

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Деятельность органов местного самоуправления протекает в условиях динамично меняющегося законодательства, множества параллельно реализуемых реформационных процессов, повышения уровня требований к результатам деятельности, в том числе, к правовому обеспечению работы.

Решение вопросов местного значения осуществляется администрацией города Бузулука в рамках полномочий, определенных Уставом муниципального образования город Бузулук Оренбургской области, утвержденным решением городского Совета депутатов.

Органы местного самоуправления города Бузулука наделены государственными полномочиями по созданию административных комиссий (Закон Оренбургской области от 16.03.2009 №2818/606-IV-OЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области государственными полномочиями по созданию административных комиссий»), а также полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с законодательством об актах гражданского состояния (Закон Оренбургской области от 28.11.2003 №667/71-III-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния») в соответствии с которыми имеют право на:

- финансовое обеспечение переданных государственных полномочий за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета;

- получение от органов государственной власти Оренбургской области разъяснений и рекомендаций по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

- дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования город Бузулук Оренбургской области.

Административная комиссия является коллегиальным органом административной юрисдикции, создаваемым в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законами Оренбургской области.

Задачами административной комиссии являются:

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого административного правонарушения;

- разрешение дела об административном правонарушении в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении;

- выявление причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения;

- профилактика административных правонарушений, воспитание граждан в духе соблюдения законов и веры в справедливость.

К лицу, совершившему административное правонарушение, административная комиссия может применять следующие административные наказания:

- предупреждение;

- административный штраф.

Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области осуществляет отдел ЗАГС администрации города Бузулука.

Отдел ЗАГС администрации города Бузулука в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- осуществляет государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, смерти, перемена имени;

- вносит исправления или изменения в первые экземпляры записей актов гражданского состояния, хранящихся в отделе;

- выполняет функции по восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния по решению судов;

- осуществляет в установленном порядке учет, обработку, систематизацию и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния и других документов в течение установленных сроков хранения;

- выдает повторные свидетельства и архивные справки, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния;  
 - оказывает правовую помощь гражданам по вопросам истребования документов о регистрации актов гражданского состояния;  
 - обеспечивает прием, хранение, учет и использование бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  
 - в установленном порядке представляет ежемесячные и годовые статистические отчеты, а также вторые экземпляры записей актов гражданского состояния в комитет по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области и органы государственной статистики.

Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании город Бузулук Оренбургской области за 2019 год приведены в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование акта | Количество актов |
| 2019 |
| О рождении | 982 |
| О смерти | 1299 |
| О заключении брака | 738 |
| О расторжении брака | 427 |
| Об установлении отцовства | 111 |
| Об усыновлении | 6 |
| О перемене имени | 25 |
| ИТОГО: | 3588 |

Внесение исправления или изменения в актовые записи отделом ЗАГС администрации города Бузулука производится по личному обращению граждан в связи с:

- дополнением отчества и места рождения в актовых записях о рождении;

- исправлением ошибок в записях актов гражданского состояния;

- установлением отцовства, усыновлением, переменой имени;

- решением суда о внесении изменений в актовые записи;

- переменой фамилии несовершеннолетнему на основании правового акта администрации города Бузулука с участием органа опеки и попечительства - Управления образования администрации города Бузулука.

Контроль за исполнением отделом ЗАГС администрации города Бузулука переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляет комитет по вопросам ЗАГС Оренбургской области.

Органы местного самоуправления наделяются вышеперечисленными государственными полномочиями на неограниченный срок.

Защита прав потребителей осуществляется администрацией города Бузулука в соответствии с Законом РФ от 07.09.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Одним из основных направлений деятельности органов местного самоуправления в сфере защиты прав потребителей является рассмотрение обращений потребителей, консультирование и оказание помощи в рассмотрении вопросов.

В рамках перехода к цифровой экономике Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 утверждена Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы.

Цифровая экономика направлена на создание условий для развития общества знаний, улучшения качества жизни граждан, путем повышения доступности и качества товаров, услуг.

Новые экономические и технологические условия требуют создания и реализации подходов по содействию гражданам в освоении ключевых компетенций цифровой экономики, обеспечении массовой цифровой грамотности и персонализации образования.

В результате реализации муниципальной программы будет выстроена преемственная на всех уровнях система образования, включающая подготовку высококвалифицированных кадров, отвечающих новым требованиям к ключевым компетенциям цифровой экономики, а увеличение внутренних затрат на развитие цифровой экономики создаст устойчивую и безопасную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступную для всех организаций и домохозяйств.

В рамках выполнения плана дорожной карты по реализации региональных проектов «Кадры для цифровой экономики», «Цифровое государственное управление», «Информационная безопасность» органы местного самоуправления осуществляют реализацию мероприятий и достижение показателей региональных проектов на территории города Бузулука.

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» к компетенции исполнительно-распорядительного органа муниципального образования отнесена обязанность по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования.

Данные списки формируются из граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования.

Администрацией города Бузулука в порядке и сроки, устанавливаемые Постановлением Правительства Оренбургской области, осуществляется работа по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования город Бузулук Оренбургской области.

Для обеспечения более эффективной административно-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления города Бузулука администрацией города создано МКУ г. Бузулука «ЦАТО».

Также в настоящее время актуальными являются вопросы развития кадровой политики муниципальной службы, направленные на оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Муниципальный служащий должен обладать знаниями и навыками эффективного менеджмента, иметь юридическую, психологическую подготовку, уметь использовать современные информационные технологии, постоянно обновлять свои знания и профессиональные умения.

Происходящие преобразования в сфере муниципальной службы требуют качественно нового подхода к организации работы, выбору приоритетов и технологий.

Развитие кадрового потенциала, совершенствование подбора высококвалифицированных специалистов, подготовленных к работе в органах местного самоуправления, обеспечение своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы осуществляются на основе единства основных требований к кандидатам на должности муниципальной службы, равного доступа кандидатов, объективности и всесторонней оценки профессиональных и личностных качеств.

Для достижения ожидаемых результатов необходимо реализовать мероприятия, запланированные данной Программой.

2. Перечень показателей (индикаторов) Программы

Сведения о показателях (индикаторах) Программы представлены в приложении №1 к Программе.

Значение показателей (индикаторов) считается достигнутым в случае, если его фактическое значение достигнуто на уровне не менее 95 процентов, либо превышает его плановое значение.

3. Перечень подпрограмм и основных мероприятий Программы

Подпрограммы Программы представлены в приложениях №№ 5 - 7 к Программе. Перечень основных мероприятий Программы представлен в приложении №2 к Программе.

4. Ресурсное обеспечение реализации Программы.

Ресурсное обеспечение реализации Программы приведено в приложении №3 к Программе. Ресурсное обеспечение реализации Программы с разбивкой по источникам финансирования представлено в приложении №4 к Программе.

Приложение № 1 к муниципальной

программе «Развитие муниципальной политики города Бузулука»

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы,

подпрограмм муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя  (индикатора) | | | Характеристика показателя (индикатора) | Единица измерения | Исходные показатели базового года | Значение показателя (индикатора) | | | | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 |
| Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Уровень исполнения обязательств по решению вопросов местного значения | | | Муниципальнаяпрограмма | проценты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 |  |
| 2. | Своевременное транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание административных зданий, служебных и иных помещений, занимаемых органами местного самоуправления | | | Муниципальнаяпрограмма | проценты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 |
| 3. | Доля муниципальных служащих,  повысивших профессиональный уровень от запланированного на обучение в текущем году числа муниципальных служащих | | | Муниципальная программа | проценты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 «Обеспечение исполнения полномочий по решению вопросов местного значения» | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Просроченная кредиторская задолженность по обязательствам администрации города Бузулука | | Основное мероприятие | | рублей | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Доля контрольных обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки, от общего количества обращений | | Основное мероприятие | | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Доля введенных муниципальных нормативных правовых актов в областной регистр, от количества поступивших муниципальных нормативных правовых актов | | Основное мероприятие | | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Достижение уровня средней заработной платы работников архива в соответствии с заключенным соглашением о мерах по обеспечению достижения показателей муниципальных архивных учреждений Оренбургской области | | Основное мероприятие | | процентов | - | 100 | - | - | | - | - | - |
| 6. | Повышение социальной защищенности отдельных групп населения | | Основное мероприятие | | да=1  нет=0 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| 7. | Количество консультаций в сфере защиты прав потребителей (торговля, общепит, бытовые услуги) | | Основное мероприятие | | единиц | 150 | 180 | 200 | 200 | | 205 | 210 | 215 |
| 8. | Количество распространенных печатных информационных материалов (буклетов, памяток, брошюр и других), направленных на повышение потребительской грамотности населения города | | Основное мероприятие | | единиц | - | 7 | 7 | 7 | | 7 | 7 | 7 |
| 9. | Доведение до населения города информации по вопросам защиты прав потребителей (через средства массовой информации) | | Основное мероприятие | | да=1  нет=0 | - | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| Реализация мероприятий регионального проекта «Кадры для цифровой экономики» | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Количество специалистов муниципальных служащих и подведомственных учреждений, прошедших переобучение по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования | | Основное мероприятие | | Тыс. чел. | 0,002 | 0,005 | 0,005 | 0,005 | | 0,005 | - | - |
| Реализация мероприятий регионального проекта «Информационная безопасность» | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Количество подготовленных специалистов по образовательным программам в области информационной безопасности, с использованием в образовательном процессе отечественных высокотехнологичных комплексов и средств защиты информации | | Основное мероприятие | | Тыс. чел. | - | - | 0,001 | - | | - | - | - |
| Реализация мероприятий регионального проекта «Цифровое государственное управление» | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля взаимодействия граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде | | Основное мероприятие | | процентов | 30 | 40 | - | - | | - | - | - |
| 2. | Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений | | Основное мероприятие | | процентов | 10 | 30 | - | - | | - | - | - |
| Основное мероприятие 2 «Обеспечение исполнения переданных государственных полномочий» | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Сумма взысканных штрафов, наложенных административной комиссией | Основное мероприятие | | Тыс. рублей | 510,0 | 450,0 | 450,0 | 450,0 | | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| 2. | | Количество зарегистрированных актов гражданского состояния в отчетном периоде | Основное мероприятие | | единиц | 3520 | 3400 | 3420 | 3440 | | 3450 | 3450 | 3450 |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 «[Осуществление](file:///C:\Users\eapodyacheva\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\0UB4K2D3\кувандык.rtf#P3250) бюджетного учета и отчетности, материально-технического, административного, транспортного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области» | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Своевременное хозяйственное обслуживание и содержание административных зданий, служебных и иных помещений, находящихся в оперативном управлении МКУ г. Бузулука «ЦАТО» | | Основное мероприятие | | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Своевременная сдача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности | | Основное мероприятие | | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Своевременное исполнение заявок на предоставление транспорта, поступающих от структурных подразделений администрации города | | Основное мероприятие | | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| Подпрограмма 3 | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 «Совершенствование нормативно-правовой базы муниципальной службы в городе Бузулуке» | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Количество принятых нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы | | Основное мероприятие | | единиц | не менее  1 | не менее  1 | не менее  1 | не менее  1 | | не менее  1 | не менее  1 | не менее  1 |
| 2. | Участие в координационно - методических мероприятиях (семинарах, совещаниях, в том числе выездных) | | Основное мероприятие | | Да=1  Нет=0 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Количество размещенных (актуализированных) материалов по вопросам развития муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Основное мероприятие | | единиц | не менее  1 | не менее  1 | не менее  1 | не менее  1 | | не менее  1 | не менее  1 | не менее  1 |
| 4. | Использование методических материалов по вопросам муниципальной службы | | Основное мероприятие | | Да=1  Нет=0 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Использование методики всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации | | Основное мероприятие | | Да=1  Нет=0 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| 6. | Доля муниципальных служащих принятых на работу, к которым применен перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, | | Основное мероприятие | | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| Основное мероприятие 2 «Развитие системы муниципальной службы в городе Бузулуке» | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля муниципальных служащих,  повысивших профессиональный уровень, от запланированного на обучение в текущем году числа муниципальных служащих | | Основное мероприятие | | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих, включенных в график | | Основное мероприятие | | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Доля муниципальных служащих, успешно прошедших квалификационный экзамен на присвоение классного чина, от числа муниципальных служащих, включенных в график | | Основное мероприятие | | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Количество муниципальных служащих, принявших участие в обучающих мероприятиях, мероприятиях по обмену опытом, служебных стажировках | | Основное мероприятие | | единиц | - | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Количество муниципальных служащих в возрасте до 30 лет в общей численности муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет | | Основное мероприятие | | единиц | 2 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| 6. | Реализация управленческого и кадрового резерва | | Основное мероприятие | | Да=1  Нет=0 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| 7. | Размещение информации «Единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (нарастающим итогом) | | Основное мероприятие | | Да=1  Нет=0 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| 8. | Реализация института наставничества на муниципальной службе | | Основное мероприятие | | Да=1  Нет=0 | - | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| 9. | Доля муниципальных служащих, к которым применена методика прохождения испытания на муниципальной службе | | Основное мероприятие | | процентов | - | 50 | 60 | 70 | | 80 | 90 | 100 |
| 10. | Участие работников кадровых служб в служебных стажировках в аппарате Губернатора и Правительства Оренбургской области | | Основное мероприятие | | Да=1  Нет=0 | - | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| Основное мероприятие 3 «Внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих, повышения престижа муниципальной службы» | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Участие муниципальных служащих в конкурсе «Лучший муниципальный служащий» и других конкурсов муниципальной службы | | Основное мероприятие | | Да=1  Нет=0 | - | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |

Приложение №2 к муниципальной программе «Реализация муниципальной политики города Бузулука»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия | | | Ответствен  ный исполнитель | Ожидаемый конечный результат (краткое описание) | | Связь с показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограмм) |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | 5 |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1 «Обеспечение исполнения полномочий по решению вопросов местного значения» | Администра-  ция города Бузулука в лице: Управления экономического развития и торговли (далее по тексту - УЭРиТ), Управления по информационной политике (далее по тексту - УИП), Управления внутренней политики (далее по тексту - УВП) | | | | Эффективное исполнение полномочий по решению вопросов местного значения;  Повышение уровня доступности информации о правах потребителей и механизмах защиты, установленных законодательством Российской Федерации | - просроченная кредиторская задолженность по обязательствам администрации города Бузулука;  - доля контрольных обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки, от общего количества обращений;  - доля введенных муниципальных нормативных правовых актов в областной регистр, от количества поступивших муниципальных нормативных правовых актов;  - достижение уровня средней заработной платы работников архива в соответствии с заключенным соглашением о мерах по обеспечению достижения показателей муниципальных архивных учреждений Оренбургской области;  - повышение социальной защищенности отдельных групп населения;  - количество консультаций в сфере защиты прав потребителей (торговля, общепит, бытовые услуги); |
|  |  |  | | | |  | - количество распространенных печатных информационных материалов (буклетов, памяток, брошюр и других), направленных на повышение потребительской грамотности населения города;  - доведение до населения города информации по вопросам защиты прав потребителей (через средства массовой информации) |
| 1.2 | Реализация мероприятий регионального проекта «Кадры для цифровой экономики» | Администра-  ция города Бузулука в лице: УВП, отдела по связи, информатизации и технической защите информации администрации города Бузулука (далее по тексту – отдел по СИиТЗИ), отдела кадрового обеспечения и собственной безопасности администрации города Бузулука (далее по тексту - ОКОиСБ), структурных подразделений администрации города Бузулука, являющихся самостоятельными юридическими лицами | | | | Повышение квалификации муниципальных служащих и специалистов подведомственных учреждений администрации города Бузулука, по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования | - количество муниципальных служащих и специалистов подведомственных учреждений, прошедших переобучение по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования |
| 1.3 | Реализация мероприятий регионального проекта «Информационная безопасность» | Администра-  ция города Бузулука в лице: отдела по СИиТЗИ | | | | Повышение квалификации специалистов администрации города Бузулука по образовательным программам в области информационной безопасности, с использованием в образовательном процессе отечественных высокотехнологичных комплексов и средств защиты информации | - количество подготовленных специалистов по образовательным программам в области информационной безопасности, с использованием в образовательном процессе отечественных высокотехнологичных комплексов и средств защиты информации |
| 1.4 | Реализация мероприятий регионального проекта «Цифровое государственное управление» | Администра-  ция города Бузулука в лице: УВП, отдела по СИиТЗИ, УЭРиТ, структурных подразделения администрации города Бузулука, являющихся самостоятельными и юридическими лицами | | | | Создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступной для всех организаций и домохозяйств, использование преимущественно отечественного программного обеспечения органами местного самоуправления | - доля взаимодействия граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде;  - доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений |
| 1.5 | Основное мероприятие 2 «Обеспечение исполнения переданных полномочий» | Администра-  ция города Бузулука | | | | Эффективное исполнение обязательств по переданным государственным полномочиям | - сумма взысканных штрафов, наложенных административной комиссией штрафов;  - количество зарегистрированных актов гражданского состояния в отчетном периоде |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие 1 «Осуществление бюджетного учета и отчетности, материально-технического, административного, транспортного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области» | | | МКУ г. Бузулука «ЦАТО» | Качественное ведение бюджетного учета и отчетности, транспортное обеспечение администрации города Бузулука, техническое обслуживание инженерных систем, ремонта служебных помещений, обеспечение выполнения санитарных норм и правил противопожарной безопасности, организации охраны; осуществление автоматизации рабочих мест; организация автоматизации процессов управления муниципальными финансами | | - своевременное хозяйственное обслуживание и содержание административных зданий, служебных и иных помещений, находящихся в оперативном управлении МКУ г. Бузулука «ЦАТО»;  - своевременная сдача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;  - своевременное исполнение заявок на предоставление транспорта, поступающих от структурных подразделений администрации города |
| Подпрограмма 3 | | | | | | | |
| 3.1 | Основное мероприятие 1 «Совершенствование нормативно-правовой базы муниципальной службы в городе Бузулуке» | | Администрация города Бузулука в лице: ОКО и СБ; правового управления | | Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством | | - количество принятых нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы;  - участие в координационно - методических мероприятиях (семинаров, совещаний, в том числе выездных);  - количество размещенных (актуализированных) материалов по вопросам развития муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  - использование методических материалов по вопросам муниципальной службы;  - использование методики всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;  - доля муниципальных служащих принятых на работу к которым применен перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы |
| 3.2 | Основное мероприятие 2 «Развитие системы муниципальной службы в городе Бузулуке» | | Администрация города Бузулука в лице: ОКОиСБ | | Усовершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)  и внедрение инновационных подходов к его организации | | - доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от запланированного на обучение в текущем году числа муниципальных служащих;  - доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих, включенных в график;  - доля муниципальных служащих, успешно прошедших квалификационный экзамен на присвоение классного чина, от числа муниципальных служащих, включенных в график;  - количество муниципальных служащих, принявших участие в обучающих мероприятиях, мероприятиях по обмену опытом, служебных стажировках;  - количество муниципальных служащих в возрасте до 30 лет в общей численности муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;  - реализация управленческого и кадрового резерва;  - размещение информации «Единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации;  - реализация института наставничества на муниципальной службе;  - доля муниципальных служащих, к которым применена методика прохождения испытания на муниципальной службе;  - участие работников кадровых служб в служебных стажировках в аппарате Губернатора и Правительства Оренбургской области |
| 3.3 | Основное мероприятие 3 «Внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих, повышения престижа муниципальной службы» | | Администрация города Бузулука в лице отраслевых (функциональ ных) органов и структурных подразделений | | Внедрение новых методов планирования, стимулирования, контроля и оценки деятельности муниципальных служащих | | - участие муниципальных служащих в конкурсе «Лучший муниципальный служащий» и других конкурсах муниципальной службы |

Приложение № 3 к муниципальной программе «Реализация муниципальной политики города Бузулука»

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Код бюджетной классификации | | | Объем бюджетных ассигнований | | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025 год | 2026  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Муниципальная программа | «Реализация муниципальной политики города Бузулука» | Всего, в том числе: | Х | Х | Х | 89641,4 | 90014,5 | 89641,4 | 89641,4 | 89641,4 | 89641,4 |
| Администрация города Бузулука | 122 | Х | 16 0 00 00000 | 89641,4 | 90014,5 | 89641,4 | 89641,4 | 89641,4 | 89641,4 |
| 2. | Подпрограмма 1 | «Реализация полномочий администрации города Бузулука» | Всего: | Х | Х | Х | 47941,4 | 48314,5 | 47941,4 | 47941,4 | 47941,4 | 47941,4 |
| Администрация города Бузулука | 122 | Х | 16 1 00 00000 | 47941,4 | 48314,5 | 47941,4 | 47941,4 | 47941,4 | 47941,4 |
|  | Основное мероприятие 1 | «Обеспечение исполнения полномочий по решению вопросов местного значения» |  | 122 | X | 16 1 01 00000 | 43989,2 | 43989,2 | 43989,2 | 43989,2 | 43989,2 | 43989,2 |
| Центральный аппарат | Администрация города Бузулука | 122 | 0104 | 16 1 01 10020 | 33654,6 | 33654,6 | 33654,6 | 33654,6 | 33654,6 | 33654,6 |
| 122 | 0106 | 16 1 01 10020 | 4285,2 | 4285,2 | 4285,2 | 4285,2 | 4285,2 | 4285,2 |
| 122 | 0309 | 16 1 01 10020 | 843,4 | 843,4 | 843,4 | 843,4 | 843,4 | 843,4 |
| Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим | 122 | 1001 | 16 1 01 40300 | 3100,0 | 3100,0 | 3100,0 | 3100,0 | 3100,0 | 3100,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности в сфере архивного дела | 122 | 0113 | 16 1 01 40090 | 2106,0 | 2106,0 | 2106,0 | 2106,0 | 2106,0 | 2106,0 |
|  | Основное мероприятие 5 | «Обеспечение исполнения переданных государственных полномочий» | Администрация города Бузулука | 122 | X | 16 1 02 00000 | 3952,2 | 4325,3 | 3952,2 | 3952,2 | 3952,2 | 3952,2 |
|  |  | Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния |  | 122 | 0304 | 16 1 02 59302 | 3876,3 | 3876,3 | 3876,3 | 3876,3 | 3876,3 | 3876,3 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |  | 122 | 0105 | 16 1 02 51200 | 75,9 | 449,0 | 75,9 | 75,9 | 75,9 | 75,9 |
| 3. | Подпрограмма 2 | «Осуществление бюджетного учета и отчетности, материально-технического, административного, транспортного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области» | Всего: | Х | Х | Х | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 |
|  | Основное  мероприятие 1 | «Осуществление  бюджетного учета и отчетности, материально-технического, административного, транспортного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области» | Администрация города Бузулука | 122 | Х | 16 2 00 00000 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 |
| 122 | Х | 16 2 01 00000 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 |
|  |  | Финансирование  мероприятий по осуществлению  бюджетного учета и отчетности, материально-технического, административного, транспортного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области | Администрация  города Бузулука | 122 | 0113 | 16 2 01  10100 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 |
| 4. | Подпрограмма 3 | «Развитие муниципальной службы в городе Бузулуке» | Всего: | Х | Х | Х | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Администрация города Бузулука | 122 | Х | 16 3 00 00000 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
|  | Основное мероприятие 2 | «Развитие системы муниципальной службы в городе Бузулуке» | Администрация города Бузулука | 122 | Х | 16 3 02 00000 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
|  |  | Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальными служащими по вопросам развития муниципальной службы | Администрация города Бузулука | 122 | 0113 | 16 0 02 20540 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Прохождение курсов повышения квалификации муниципальных служащих по вопросам развития муниципальной службы | Администрация города Бузулука | 122 | 0113 | 16 3 02 20540 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
|  |

Приложение № 4 к муниципальной программе «Реализация муниципальной политики города Бузулука»

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы с разбивкой по источникам финансирования

(тыс. рублей)

| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Муниципальная программа | «Реализация муниципальной политики города Бузулука» | всего, в том числе: | 89641,4 | 90014,5 | 89641,4 | 89641,4 | 89641,4 | 89641,4 |
| федеральный бюджет | 3952,2 | 4325,3 | 3952,2 | 3952,2 | 3952,2 | 3952,2 |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 85689,2 | 85689,2 | 85689,2 | 85689,2 | 85689,2 | 85689,2 |
| 2. | Подпрограмма 1 | «Реализация полномочий администрации города Бузулука» | всего, в том числе: | 47941,4 | 48314,5 | 47941,4 | 47941,4 | 47941,4 | 47941,4 |
| федеральный бюджет | 3952,2 | 4325,3 | 3952,2 | 3952,2 | 3952,2 | 3952,2 |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 43989,2 | 43989,2 | 43989,2 | 43989,2 | 43989,2 | 43989,2 |
| Основное  мероприятие 1 | «Обеспечение исполнения полномочий по решению вопросов местного значения» | всего, в том числе: | 43989,2 | 43989,2 | 43989,2 | 43989,2 | 43989,2 | 43989,2 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 43989,2 | 43989,2 | 43989,2 | 43989,2 | 43989,2 | 43989,2 |
| Основное мероприятие 5 | «Обеспечение исполнения переданных государственных полномочий» | всего, в том числе: | 3952,2 | 4325,3 | 3952,2 | 3952,2 | 3952,2 | 3952,2 |
| федеральный бюджет | 3952,2 | 4325,3 | 3952,2 | 3952,2 | 3952,2 | 3952,2 |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Подпрограмма 2 | «Осуществление бюджетного учета и отчетности, материально-технического, административного, транспортного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области» | всего, в том числе: | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 |
| Основное  мероприятие 1 | «Осуществление бюджетного учета и отчетности, материально-технического, административного, транспортного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области» | всего, в том числе: | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 | 41200,0 |
| 4. | Подпрограмма 3 | «Развитие муниципальной службы в городе Бузулуке» | всего, в том числе: | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Основное | «Развитие системы | всего, в том числе: | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
|  | мероприятие 2 | муниципальной службы в городе Бузулуке» | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |

Приложение № 5 к муниципальной программе «Реализация муниципальной политики города Бузулука»

Подпрограмма 1

«Реализация полномочий администрации города Бузулука»

Паспорт

подпрограммы 1

«Реализация полномочий администрации города Бузулука»

(далее – подпрограмма 1)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация города Бузулука |
| Участники подпрограммы | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации города Бузулука |
| Цель подпрограммы | Создание условий для эффективного выполнения полномочий  администрации города Бузулука |
| Задачи подпрограммы | 1) Исполнение администрацией города Бузулука полномочий по решению вопросов местного значения;  2) Исполнение администрацией города Бузулука переданных государственных полномочий |
| Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках подпрограммы | «Кадры для цифровой экономики»;  «Цифровое государственное управление»;  « Информационная безопасность» |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | Основные целевые индикаторы подпрограммы приведены в приложении № 1 к Программе |
| Срок и этапы реализации подпрограммы | 2021 – 2026 годы, этапы не выделяются |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы | 288021,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2021 год – 47941,4 тыс. руб.;  2022 год – 48314,5 тыс. руб.;  2023 год – 47941,4 тыс. руб.;  2024 год - 47941,4 тыс. руб.;  2025 год – 47941,4 тыс. руб.;  2026 год – 47941,4 тыс.руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - эффективное исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в полном объеме;  - повышение уровня доступности информации о правах потребителей и механизмах защиты, установленных законодательством Российской Федерации;  - достижение уровня средней заработной платы работников архива в соответствии с заключенным соглашением о мерах по обеспечению достижения показателей муниципальных архивных учреждений Оренбургской области;  - повышение уровня доступности информации о правах потребителей и механизмах защиты, установленных законодательством Российской Федерации;  - повышение квалификации специалистов, муниципальных служащих и подведомственных учреждений администрации города Бузулука, по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования;  - повышение квалификации специалистов администрации города Бузулука по образовательным программам в области информационной безопасности, с использованием в образовательном процессе отечественных высокотехнологичных комплексов и средств защиты информации;  - создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступной для всех организаций и домохозяйств, использование преимущественно отечественного программного обеспечения органами местного самоуправления;  - эффективное исполнение обязательств по переданным государственным полномочиям |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что данный уровень власти наиболее приближен к населению, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения, им формируется и ему непосредственно подконтролен. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Деятельность органов местного самоуправления протекает в условиях динамично меняющегося законодательства, множества параллельно реализуемых реформационных процессов, повышения уровня требований к результатам деятельности, в том числе, к правовому обеспечению работы.

Администрация города Бузулука исполняет переданные государственные полномочия. Правовую основу наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=3FC60682B365F27F5CD5C290BAB405210191DFF3968C8B04843A85hARFM) Российской Федерации, Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=3FC60682B365F27F5CD5C290BAB40521029EDEF59BDDDC06D56F8BAA99h2R7M) Российской Федерации, Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3FC60682B365F27F5CD5C290BAB40521029EDEF59AD8DC06D56F8BAA99270B9B6F17820907h8R9M) от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3FC60682B365F27F5CD5C290BAB40521029EDEF59ADDDC06D56F8BAA99270B9B6F17820A078F550Ch3R4M) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Закон](consultantplus://offline/ref=3FC60682B365F27F5CD5DC9DACD85825039286FB9BDBD5578D30D0F7CE2E01CCh2R8M) Оренбургской области от 30.11.2005 № 2738/499-III-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Оренбургской области», [Устав](consultantplus://offline/ref=3FC60682B365F27F5CD5DC9DACD85825039286FB9BDBD6528830D0F7CE2E01CC2858DB484383550F30CE24h5RAM) (Основной Закон) Оренбургской области, [Закон](consultantplus://offline/ref=3FC60682B365F27F5CD5DC9DACD85825039286FB9FDADE518130D0F7CE2E01CC2858DB484383550F30CC21h5RBM) Оренбургской области от 07.05.2001 № 206/267-II-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями».

При осуществлении переданных государственных полномочий администрация города Бузулука обязана:

- осуществлять переданные государственные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области;

- рационально и эффективно распоряжаться финансовыми средствами, переданными для исполнения государственных полномочий, обеспечивать их целевое использование;

- обеспечивать условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами государственной власти Оренбургской области проверок в части осуществления переданных государственных полномочий и использования предоставленных субвенций;

- обеспечивать представление уполномоченным органам государственной власти Оренбургской области документов и другой информации об осуществлении переданных государственных полномочий;

- исполнять письменные предписания органов государственной власти Оренбургской области об устранении нарушений, допущенных при осуществлении переданных государственных полномочий.

В рамках реализации данной подпрограммы в 2019 году проводились следующие мероприятия:

**-** выплата заработной платы, пособий по социальному страхованию, налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством, в полном объеме и в установленные сроки;

- перечисление пенсий за выслугу лет муниципальным служащим;

- обеспечение архивной деятельности;

- осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния;

- повышение заработной платы работникам учреждений муниципальных архивов (достигнут уровень 84,9 % к средней заработной плате в регионе);

- регистрация актов гражданского состояния в отделе ЗАГС г. Бузулука (3588 актовых записей);

- рассмотрение обращений граждан в установленные сроки;

- составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;

- взыскание штрафов, наложенных административной комиссией штрафов в сумме 668,0 тыс. рублей;

**-** своевременное введение муниципальных нормативных правовых актов в областной регистр;

- повышение социальной защищенности отдельных групп населения.

Подпрограмма 1 направлена на достижение целей и решение задач администрации города Бузулука по реализации вопросов местного значения, а также осуществление переданных государственных полномочий. В рамках реализации подпрограммы планируется осуществление мероприятий, направленных на выплату заработной платы, пособий по социальному страхованию, налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством, в полном объеме и в установленные сроки, перечисление пенсий за выслугу лет муниципальным служащим; обеспечение реализации мероприятий и достижение региональных проектов на территории города Бузулука; обеспечение архивной деятельности, осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния; составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

В целом, мероприятия Подпрограммы ориентированы на создание условий для эффективного исполнения полномочий  администрации города Бузулука.

2. Показатели (индикаторы) подпрограммы

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы, представлены в приложении №1 к Программе.

Значение показателей (индикаторов) считается достигнутым в случае, если его фактическое значение достигнуто на уровне не менее 95 процентов, либо превышает его плановое значение.

3. Перечень и характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий подпрограммы 1 представлен в приложении №2 к Программе.

4. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1 приведено в приложении №3 к Программе. Ресурсное обеспечение реализации Программы с разбивкой по источникам финансирования представлено в приложении №4 к Программе.

5. Информация о значимости подпрограммы для достижения цели Программы

Коэффициент значимости подпрограммы 1 для достижения Цели Программы признается равным 0,33.

Приложение № 6 к муниципальной программе «Реализация муниципальной политики города Бузулука»

Подпрограмма 2

«[Осуществление](file:///C:\Users\eapodyacheva\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\0UB4K2D3\кувандык.rtf#P3250) бюджетного учета и отчетности, материально-технического, административного, транспортного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области»

Паспорт

подпрограммы 2

«[Осуществление](file:///C:\Users\eapodyacheva\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\0UB4K2D3\кувандык.rtf#P3250) бюджетного учета и отчетности, материально-технического, административного, транспортного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области»

(далее – подпрограмма 2)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация города Бузулука |
| Участники подпрограммы | МКУ г. Бузулука «ЦАТО» |
| Цель подпрограммы | Создание материально-технических условий для эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области |
| Задачи подпрограммы | Осуществление бюджетного учета и отчетности, материально-технического, административного, транспортного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области |
| Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках подпрограммы | - |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | Основные целевые индикаторы подпрограммы приведены в приложении № 1 к Программе |
| Срок и этапы реализации подпрограммы | 2021 – 2026 годы, этапы не выделяются |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы | 247200,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2021 год- 41200,0 тыс. руб.;  2022 год- 41200,0 тыс. руб.;  2023 год- 41200,0 тыс. руб.;  2024 год - 41200,0 тыс. руб.;  2025 год- 41200,0 тыс. руб.;  2026 год -41200,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Качественное ведение бюджетного учета и отчетности, транспортное обеспечение администрации города Бузулука, техническое обслуживание инженерных систем, ремонт служебных помещений, обеспечение выполнения санитарных норм и правил противопожарной безопасности, организации охраны |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Мероприятия подпрограммы направлены на осуществление бюджетного учета и отчетности, материально-технического, административного, транспортного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в том числе структурных подразделений органов местного самоуправления, за исключением Управления образования администрации города Бузулука, по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Бузулук Оренбургской области.

Для обеспечения более эффективной административно-хозяйственной деятельности администрации города Бузулука создано и функционирует МКУ г. Бузулука «ЦАТО».

Основными направлениями деятельности МКУ г. Бузулука «ЦАТО» являются:

- осуществление бухгалтерского, налогового и статистического учета и составление отчетности;

- содержание имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления города Бузулука, структурных подразделений органов местного самоуправления;

- материально-техническое обеспечение;

- обеспечение оргтехникой органов местного самоуправления, структурных подразделений органов местного самоуправления;

- обеспечение делопроизводства администрации города Бузулука;

- транспортное обслуживание органов местного самоуправления;

- осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда работников органов местного самоуправления и структурных подразделений органов местного самоуправления.

В рамках реализации подпрограммы в 2019 году осуществлялось:

**-** хозяйственное обслуживание и содержание административных зданий, служебных и иных помещений, находящихся в оперативном управлении МКУ г. Бузулука «ЦАТО» 4 административных зданий, в которых расположены 6 структурных подразделений;

- ведение и сдача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

- исполнение заявок на предоставление транспорта, поступающих от структурных подразделений администрации города (осуществлено обслуживание 432 транспортных междугородних заявки).

В рамках реализации подпрограммы планируется осуществление мероприятий, направленных на бюджетный учет и отчетность, транспортное обеспечение администрации города Бузулука, техническое обслуживание инженерных систем, ремонт служебных помещений, обеспечение выполнения санитарных норм и правил противопожарной безопасности, организацию охраны.

2. Перечень показателей (индикаторов) подпрограммы

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы представлены в приложении №1 к Программе.

Значение показателей (индикаторов) считается достигнутым в случае, если его фактическое значение достигнуто на уровне не менее 95 процентов, либо превышает его плановое значение.

3. Перечень и характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 представлен в приложении №2 к Программе.

4. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 приведено в приложении №3 к Программе. Ресурсное обеспечение реализации Программы с разбивкой по источникам финансирования представлено в приложении №4 к Программе.

5. Информация о значимости подпрограммы для достижения цели Программы

Коэффициент значимости подпрограммы 2 для достижения Цели Программы признается равным 0,33.

Приложение № 7 к муниципальной программе «Реализация муниципальной политики города Бузулука»

Подпрограмма 3

«Развитие муниципальной службы в городе Бузулуке»

Паспорт

подпрограммы 3

«Развитие муниципальной службы в городе Бузулуке»

(далее – подпрограмма 3)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация города Бузулука |
| Участники подпрограммы | Структурные подразделения в лице отдела кадрового обеспечения и собственной безопасности администрации города Бузулука (далее - ОКОиСБ) и отраслевые (функциональные) органы администрации города Бузулука, органы местного самоуправления (по согласованию) |
| Цель подпрограммы | Совершенствование организационных, правовых условий для развития муниципальной службы в городе Бузулуке |
| Задачи подпрограммы | - совершенствование правовой базы муниципальной службы;  - организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих |
| Приоритетные проекты (подпрограммы), реализуемые в рамках подпрограммы | - |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | Основные целевые индикаторы подпрограммы приведены в приложении № 1 к Программе |
| Сроки (этапы) реализации подпрограммы | 2021-2026 годы, этапы не выделяются |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы | 3000,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2021 год – 500,0 тыс. рублей;  2022 год - 500,0 тыс. рублей;  2023 год - 500,0 тыс. рублей;  2024 год - 500,0 тыс. рублей;  2025 год - 500,0 тыс. рублей;  2026 год - 500,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством;  - повышение эффективности кадровой политики в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих;  - повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  - усовершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и внедрение инновационных подходов к его организации;  - соблюдение должностных обязанностей муниципальными служащими и сокращение числа дисциплинарных взысканий;  - внедрение новых методов планирования, стимулирования, контроля и оценки деятельности муниципальных служащих |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

В городе Бузулуке приняты правовые акты, регулирующие основные вопросы муниципальной службы, в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Оренбургской области. Наряду с принятием новых муниципальных правовых актов города Бузулука ведется работа по внесению изменений и признанию утратившими силу отдельных правовых актов, касающихся вопросов муниципальной службы.

В результате определены подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, сформирован кадровый резерв, обеспечивается участие независимых экспертов в аттестационной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Конкретизированы квалификационные требования к должностям муниципальной службы.

Разработаны и введены в действие должностные инструкции муниципальных служащих.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста проводится аттестация муниципальных служащих в рамках действующего законодательства.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем получения дополнительного профессионального образования по подпрограммам профессионального развития, профессионального обучения муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, участие в конференциях, семинарах.

Вместе с тем, в целях повышения профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления в современных условиях необходимо постоянное и системное обеспечение органов местного самоуправления города Бузулука информационно-методическими материалами по актуальным вопросам практического применения федерального и областного законодательства о муниципальной службе.

Таким образом, подготовка кадров органов местного самоуправления города Бузулука в условиях модернизации экономики и социальной сферы является основным инструментом повышения качества муниципального управления. В связи с этим одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих в муниципальном образовании город Бузулук Оренбургской области.

В рамках развития системы муниципальной службы в городе Бузулуке в 2019 году было проведено обучение муниципальных служащих с получением ими документов о повышении квалификации в количестве 27 муниципальных служащих администрации города Бузулука и ее структурных подразделений, успешно прошли аттестацию – 8 муниципальных служащих, успешно прошли квалификационный экзамен на присвоение классного чина – 51 муниципальный служащий.

Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих, включенных в график и доля муниципальных служащих, успешно прошедших квалификационный экзамен на присвоение классного чина, от числа муниципальных служащих, включенных в график составило 100%.

Мероприятия подпрограммы 3 направлены на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Подпрограмма разработана с целью создания и совершенствования организационных, правовых, информационных условий для развития муниципальной службы в городе Бузулуке.

2. Перечень показателей (индикаторов) подпрограммы

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы, представлены в приложении №1 к Программе.

Значение показателей (индикаторов) считается достигнутым в случае, если его фактическое значение достигнуто на уровне не менее 95 процентов, либо превышает его плановое значение.

3. Перечень и характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 представлен в приложении №2 к Программе.

4. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 3 приведено в приложении №3 к Программе. Ресурсное обеспечение реализации Программы с разбивкой по источникам финансирования представлено в приложении №4 к Программе.

5. Информация о значимости подпрограммы 3 для достижения цели Программы

Коэффициент значимости подпрограммы 3 для достижения Цели Программы признается равным 0,33.